

## РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про факультет іноземних мов Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, положень про кафедри факультету іноземних мов Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»

**від 31 жовтня 2022 року, протокол № 17**

Заслухавши виступ виконуючої обов'язки декана факультету іноземних мов Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна Світлани ВІРОТЧЕНКО, Вчена рада Університету ухвалила:

1. Затвердити Положення про факультет іноземних мов Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
2. Визнати Положення про факультет іноземних мов, затверджене рішенням Вченої ради від 30.03.2020 (протокол № 6) та введене в дію наказом від 07.04.2020 № 2001-1/144, таким, що втратило чинність із дати введення в дію, затвердженого пунктом 1 цього рішення.
3. Затвердити Положення про кафедру романо-германської філології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
4. Затвердити Положення про кафедру англійської філології та методики викладання іноземної мови Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
5. Затвердити Положення про кафедру іноземних мов професійного спрямування Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
6. Підготувати наказ про введення в дію цього рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

*Відповідальний: виконуюча обов'язки декана факультету іноземних мов  
Світлана ВІРОТЧЕНКО*

*Термін виконання: до 05.11.2022 р.*

Голова Вченої ради

Учений секретар



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про факультет іноземних мов**  
**Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна і є нормативно-правовим актом, який регламентує діяльність факультету іноземних мов (далі – Факультет).

1.2. Факультет є навчально-науковим структурним підрозділом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет), який забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (напрямами).

1.3. Основними формами здобуття вищої освіти є інституційна: очна (денна), заочна, дистанційна, дуальна.

1.4. Факультет реорганізується, перейменовується та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.5. Робота Факультету здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України; інших нормативно-правових актів що визначають державну політику в сфері освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Статут Університету), Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора та проректорів – в межах їх компетенції, а також цього Положення.

1.6. Факультет підпорядкований ректору Університету.

1.7. Факультет має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством та Статутом Університету. З питань, що входять до компетенції Факультету, деканом можуть видаватися відповідні розпорядження.

1.8. Факультет має власну печатку, власний офіційний бланк і емблему.

**2. Основні завдання і функції Факультету**

2.1. Основними завданнями Факультету є:

2.1.1. Підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми чи науковими програмами за такими рівнями вищої освіти: денна та заочна форма перший (бакалаврський) рівень і другий (магістерський) рівень у галузі знань

03 Гуманітарні науки за спеціальністю 035 Філологія за спеціалізаціями 035.04. Германські мови та літератури (переклад включно); 035.05 Романські мови та літератури (переклад включно); 035.06 Східні мови та літератури (переклад включно).

2.1.2. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання здобутих результатів у освітньому процесі.

2.1.3. Впровадження в освітній процес здобутків наукової й інноваційної діяльності.

2.1.4. Забезпечення культурного та духовного розвитку особистості студентів, виховання студентів, які навчаються на Факультеті, на основі Кодексу цінностей Каразінського університету.

2.1.5. Просвітницька діяльність, поширення наукових знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян.

2.1.6. Налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки.

2.1.7. Вивчення попиту ринку праці на спеціальності, дотичні до профілю Факультету, забезпечення відповідності змісту освіти майбутніх фахівців потребам ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2. Основні завдання Факультету реалізуються через такі функції:

2.2.1. Організація освітнього процесу за ліцензованими напрямками та спеціальностями.

2.2.2. Організація та участь у ліцензуванні й акредитації відповідних спеціальностей та освітніх програм.

2.2.3. Організація й участь у підготовці та затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін відповідних спеціальностей та спеціалізацій.

2.2.4. Аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти.

2.2.5. Організація атестації здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь бакалавра, магістра, доктора філософії.

2.2.6. Організація практик і стажування здобувачів вищої освіти на підприємствах, в установах, організаціях, у тому числі за кордоном.

2.2.7. Участь у роботі приймальної комісії Університету.

2.2.8. Забезпечення участі студентів у наукових і науково-технічних дослідженнях та використання їх результатів в освітньому процесі.

2.2.9. Організація семінарів і конференцій з питань науки, навчального та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.2.10. Участь у формуванні показників державного замовлення з підготовки фахівців.

2.2.11. Підготовка аспірантів і докторантів, в тому числі за програмами спільного керівництва з закордонними партнерами.

2.2.12. Участь в організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти, в тому числі за кордоном.

2.2.13. Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація.

2.2.14. Забезпечення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників.

2.2.15. Надання платних послуг, передбачених законодавством, і вивчення попиту на ринку освітніх послуг, які може надавати Факультет.

2.2.16. Участь у створенні спільних з іноземними партнерами наукових центрів, інститутів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм.

2.2.17. Підготовка, узгодження проектів наказів згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

2.2.18. Забезпечення дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Факультету академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності відповідно до Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

2.2.19. Виходячи з поставлених завдань, Факультет виконує інші функції в межах повноважень, визначених чинним законодавством, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

### **3. Структура Факультету**

3.1. Структура Факультету затверджується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

3.2. До складу Факультету входять: кафедра англійської філології та методики викладання іноземної мови; кафедра романо-германської філології; кафедра перекладознавства імені Миколи Лукаша; кафедра східних мов та міжкультурної комунікації; кафедра іноземних мов професійного спрямування; кафедра ділової іноземної мови та перекладу; Міжнародний центр мовної підготовки та сертифікації.

3.3. Положення про кафедру та про інші структурні підрозділи Факультету затверджуються Вченою радою університету з урахуванням пропозицій Факультету.

3.4. Факультет має періодичне видання Вісник Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна. Серія «Іноземна філологія. Методика викладання іноземних мов», який є фаховим виданням категорії «Б» у галузях «Філологічні науки» (спеціальність – 035) та «Педагогічні науки»

(спеціальності – 011, 014, 015); Міжнародний електронний збірник наукових праць «Когніція, комунікація, дискурс».

3.5. На Факультеті діє об'єднане засідання кафедр «Лінгвістичний семінар», методичний семінар, школа-семінар «Новітні підходи до навчання іноземних мов».

3.6. У складі Факультету рішенням Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій Вченої ради Факультету можуть утворюватися інші структурні підрозділи.

## **4. Органи управління Факультетом**

### **4.1. Декан Факультету.**

Безпосереднє управління діяльністю Факультету здійснює декан, який призначається відповідно до Положення, яке затверджується Вченою радою Університету. З особою, обраною на посаду декана, ректор укладає контракт строком до 5 років.

Декан повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

Декан не може бути керівником факультету більш як 10 років.

### **4.2. Декан виконує такі функції:**

4.2.1. Здійснює керівництво всіма видами діяльності Факультету.

4.2.2. Розподіляє обов'язки між заступниками декана.

4.2.3. Координує роботу кафедр та інших підрозділів Факультету.

4.2.4. Здійснює розподіл навчального навантаження між кафедрами Факультету.

4.2.5. У межах компетенції Факультету видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Розпорядження декана можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.2.6. Несе відповідальність за результати роботи Факультету.

4.2.7. Здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету, контрактом та Посадовою інструкцією декана.

4.2.8. Декан може делегувати частину повноважень своїм заступникам, які призначаються наказом ректора університету за поданням декана та за погодженням зі Студентською радою Факультету та Вченою радою Факультету. Увільнення від обов'язків заступника декана здійснюється наказом ректора за поданням декана.

### **4.3. Вчена рада Факультету.**

4.3.1. Вчена рада Факультету є колегіальним органом управління Факультетом, який вирішує основні питання освітньої, наукової та інноваційної діяльності Факультету.

4.3.2. Склад Вченої ради Факультету затверджується наказом ректора терміном на п'ять років.

4.3.3. Вчену раду очолює голова, якого Вчена рада обирає таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності Вченої ради.

4.3.4. Порядок формування Вченої ради Факультету, її роботи та повноваження визначаються Статутом Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту», рішеннями Вченої ради Університету про делегування повноважень Вченим радам факультетів.

4.4. Робочим органом управління Факультетом є деканат, до складу якого входять декан та його заступники.

Деканат вирішує організаційні питання діяльності Факультету, забезпечує ведення документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу, іншої документації Факультету.

4.5. На Факультеті, як дорадчий орган, утворюється Науково-методична рада, до функцій якої входить розробка рекомендацій по вдосконаленню освітнього процесу та коригування навчальних планів і програм, які затверджуються Вченою радою Університету.

4.6. Розпорядженням декана на підставі рішення Вченої ради Факультету можуть створюватися інші робочі, дорадчі, а також консультативні органи, положення про які затверджуються Вченою радою Факультету.

## **5. Органи громадського самоврядування Факультету**

5.1. Збори трудового колективу Факультету.

5.1.1. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу Факультету. Збори трудового колективу Факультету включають всі категорії працівників Факультету, а також виборних представників з числа осіб, які навчаються на Факультеті. Склад конференції трудового колективу формується відповідно до Статуту Університету.

5.1.2. Збори (конференція) трудового колективу Факультету:

- обирають кандидатури до Вченої ради Університету та виборних представників до Вченої ради Факультету;
- обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- вносять ректору обґрунтоване подання про дострокове припинення повноважень декана з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення ним Статуту університету та умов контракту;

- обговорюють кандидатури на посади декана та завідувача кафедри, приймають висновки про їх професійні та особистісні якості та відповідні пропозиції.

5.1.3. Порядок скликання зборів трудового колективу Факультету та інші питання їх діяльності визначаються Статутом Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

5.2. Студентське самоврядування.

5.2.1. На Факультеті діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів Факультету і є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом таємного голосування студентів.

5.2.2. Студентське самоврядування надає студентам можливість вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Факультетом.

5.2.3. Студентське самоврядування здійснюється на різних рівнях: студентської групи, факультету, інших.

5.2.4. Порядок скликання органів студентського самоврядування, їх повноваження та інші питання діяльності визначені Положенням про студентське самоврядування Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, розробленим у відповідності із Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

5.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.3.1. На Факультеті діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Факультету (далі – Наукове товариство).

5.3.2. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють на Факультеті.

5.3.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють на Факультеті, зокрема, з питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.3.4. Повноваження, напрями роботи, організаційні засади діяльності Наукового товариства визначаються Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

## **6. Взаємодія факультету з іншими підрозділами Університету**

Факультет взаємодіє:

6.1. З навчально-науковими інститутами, іншими факультетами Університету, загальноуніверситетськими кафедрами – з питань організації освітнього процесу, вивчення досвіду роботи, здійснення спільних наукових досліджень, проведення виховних, культурно-масових та інших заходів.

6.2. З іншими структурними підрозділами Університету – для вирішення покладених на Факультет функцій.

## **7. Внесення змін до Положення про Факультет**

7.1. Положення про Факультет затверджується рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про Факультет вносяться в такому ж порядку.



# ПОЛОЖЕННЯ

## про кафедру романо-германської філології факультету іноземних мов Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Кафедра романо-германської філології (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом факультету іноземних мов Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 035 «Філологія», спеціалізаціями 035.051 Романські мови та літератури (переклад включно), перша – іспанська; 035.055 Романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька; 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська; 035.043 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька у галузі знань 03 гуманітарні науки на факультеті іноземних мов.

**1.2.** До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

**1.3.** Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора університету, після попереднього розгляду цього питання на засіданні Вченої ради – факультету іноземних мов.

**1.4.** Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до: законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

### 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

**2.1.** Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої

освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

**2.2.** Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову, організаційну, консультативну діяльність в межах, визначених факультетом іноземних мов (університетом);

- забезпечує підготовку фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня відповідно до стандартів вищої освіти;

- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками;

- здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає коло виконавців кожної наукової теми;

- проводить роботу щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

- надає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;

- вносить вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

- щорічно наприкінці навчального року заслуховує, обговорює та оцінює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік;

- проводить пошук грантів на наукові дослідження, в тому числі закордонних, держбюджетних тем, готує запити на виконання науково-дослідних робіт;

- організовує науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти;

- організовує та проводить семінари, вебінари та online-лекції, науково-методичні наради, конференції з відомими українськими та закордонними спеціалістами в галузі лінгвістики, перекладу та літератури;

- рецензує матеріали навчально-методичного напрямку;

- виконує освітню, наукову та методичну підготовку студентів, аспірантів та докторантів;

- використовує інтерактивні методи навчання у освітньому процесі;

- рецензує дисертаційні роботи та автореферати.

**2.3.** Кафедра забезпечує:

- викладання на високому науковому і методичному рівні навчальних дисциплін за освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 035 «Філологія»;
- підготовку фахівців відповідно до вимог законодавства;
- розробку і впровадження в освітній процес новітніх технологій;
- підготовку матеріалів до ліцензування та акредитації;
- організацію, підготовку та проведення щорічних конференцій, а також організацію міжнародних семінарів за науково-освітньою тематикою кафедри;
- підтримку наукових зв'язків з кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами;
- підготовку та видання навчальних, навчально-методичних посібників, підручників, презентаційних розробок тощо;
- проведення та аналіз відкритих лекцій і практичних занять науково-педагогічних працівників.

#### **2.4. Кафедра проводить:**

- просвітницьку і профорієнтаційну роботу серед населення;
- педагогічні заходи за участю здобувачів вищої освіти, формує та закріплює практичні навички роботи здобувачів вищої освіти;
- методологічну та консультативну роботу на базах практики, з якими підписані договори про обмін досвідом, наукове співробітництво та проведення сумісних науково-дослідних робіт;
- маркетингову та міжнародну діяльність за відповідним напрямком.

**2.5.** Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

**2.6.** Кафедра має документацію, що відображає зміст, організацію і методику проведення освітнього процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається Положенням про освітній процес в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

### **3. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРИ**

**3.1.** Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

**3.2.** Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до Положення, яке затверджується вченою радою університету. Кандидатури на посаду

завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюються на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні, наукові та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки щодо професійних та особистісних якостей претендентів та відповідні пропозиції.

### 3.3. Завідувач кафедри:

- 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
- 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;
- 10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 12) подає керівництву факультету пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- 13) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 14) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу наукових досліджень;
- 15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

- 17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;
- 18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 19) дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;
- 20) забезпечує підвищення рівня володіння державною мовою науково-педагогічних працівників кафедри;
- 21) проводить роботу з популяризації української мови серед здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників;
- 22) забезпечує виконання вимог законодавства щодо мови навчання та діловодства;
- 23) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету;
- 24) контролює дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та наукової діяльності.

**3.4.** Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

**3.5.** Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

**3.6.** Кафедра має веб-сайт, на якому висвітлюються вся наукова, освітня, організаційна робота, своєчасно надається інформація для сайту факультету, сайту університету.

## **4. ОХОРОНА ПРАЦІ**

**4.1.** На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

**4.2.** На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

## **5. ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ**

**5.1.** У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та зобов'язанні вживати заходів, які спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

## **6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ**

**6.1.** Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

– коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;

– коштів спеціального фонду від надання платних послуг;

– інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту університету.

## **7. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КАФЕДРИ**

**7.1.** Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

**7.2.** Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про кафедру англійської філології та методики викладання іноземної мови факультету іноземних мов Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Кафедра англійської філології та методики викладання іноземної мови (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом факультету іноземних мов Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 035 «Філологія» у галузі знань 03 «Гуманітарні науки» на факультеті іноземних мов.

**1.2.** До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

**1.3.** Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора університету, після попереднього розгляду цього питання на засіданні Вченої ради факультету іноземних мов.

**1.4.** Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до: законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

#### **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ**

**2.1.** Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

**2.2.** Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну та наукову діяльність в межах, визначених факультетом іноземних мов (університетом);

- забезпечує підготовку фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня відповідно до стандартів вищої освіти;

- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками;

- здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає коло виконавців кожної наукової теми;

- проводить роботу щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

- надає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;

- вносить Вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

- щорічно наприкінці навчального року заслуховує, обговорює та оцінює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік;

- проводить пошук грантів на наукові дослідження, в тому числі закордонних, держбюджетних та госпдоговірних тем, готує запити на виконання науково-дослідних робіт;

- організовує науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти;

- організовує та проводить семінари, вебінари та online-лекції, науково-методичні наради, конференції з відомими українськими та закордонними спеціалістами в галузі філології;

- рецензує матеріали навчально-методичного напрямку;

- виконує освітню та наукову підготовку бакалаврів, магістрів, аспірантів і докторантів;

- рецензує дисертаційні роботи.

### **2.3.** Кафедра забезпечує:

- викладання на високому науковому і методичному рівні навчальних дисциплін за освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 035 «Філологія»;

- підготовку фахівців відповідно до вимог законодавства;

- розробку і впровадження в освітній процес новітніх технологій;

- підготовку матеріалів до ліцензування та акредитації;



- організацію, підготовку та проведення щорічних конференцій за науково-освітньою тематикою кафедри;
- підтримку наукових зв'язків з кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами;
- підготовку та видання навчальних, навчально-методичних посібників, підручників, презентаційних розробок тощо;
- проведення та аналіз відкритих лекцій і практичних занять науково-педагогічних працівників.

#### **2.4. Кафедра проводить:**

- просвітницьку і профорієнтаційну роботу серед населення;
- педагогічні заходи за участю здобувачів вищої освіти, формує та закріплює практичні навички роботи здобувачів вищої освіти;
- навчальну і науково-дослідну роботу на базах, з якими підписані договори про обмін досвідом, наукове співробітництво та проведення сумісних науково-дослідних робіт;
- маркетингову та міжнародну діяльність за відповідним напрямком.

Основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання діяльності кафедри розглядаються на засіданнях її науково-педагогічного складу.

**2.5.** Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

**2.6.** У освітньому процесі кафедри обов'язково використовуються інтерактивні методи навчання.

**2.7.** Кафедра має документацію, що відображає зміст, організацію і методику проведення освітнього процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається Інструкцією з діловодства університету.

### **3. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРИ**

**3.1.** Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

**3.2.** Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до Положення

про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету.

**3.3.** Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюються на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні, наукові та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки щодо професійних та особистісних якостей претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

#### **3.4.** Завідувач кафедри:

1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;

8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;

9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;

10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;

11) подає керівництву факультету пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;

13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу наукових досліджень;

14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;

15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;

18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;

19) дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;

20) забезпечує підвищення рівня володіння державною мовою науково-педагогічних працівників кафедри;

21) забезпечує виконання вимог законодавства щодо мови навчання та діловодства;

22) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету.

23) контролює дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

**3.5.** Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

**3.6.** Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

**3.7.** Кафедра має веб-сайт, на якому висвітлюються вся наукова, освітня, організаційна робота, своєчасно надається інформація для сайту факультету, сайту університету.

## **4. ОХОРОНА ПРАЦІ**

**4.1.** На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

**4.2.** На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

## **5. ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ**

**5.1.** У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та зобов'язанні вживати заходів, які спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

## **6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ**

**6.1.** Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту університету.

## **7. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КАФЕДРИ**

**7.1.** Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

**7.2.** Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**8.1.** Всі зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, визначеному Статутом Університету.

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про кафедру іноземних мов професійного спрямування факультету іноземних мов Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Кафедра іноземних мов професійного спрямування (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом факультету іноземних мов Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність на підґрунті робочих програм навчальної дисципліни іноземна мова (англійська, німецька, французька) на факультеті іноземних мов.

**1.2.** До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти та навчально-допоміжний персонал.

**1.3.** Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора університету, після попереднього розгляду цього питання на засіданні Вченої ради факультету іноземних мов.

**1.4.** Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до: законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

### **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ**

**2.1.** Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка

науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

**2.2.** Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну та наукову діяльність в межах, визначених факультетом іноземних мов (університетом);

- забезпечує підготовку фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня відповідно до стандартів вищої освіти;

- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками;

- здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає коло виконавців кожної наукової теми;

- проводить роботу щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

- надає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;

- вносить вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

- щорічно наприкінці навчального року заслуховує, обговорює та оцінює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік;

- проводить пошук грантів на наукові дослідження, в тому числі закордонних, держбюджетних та госпдоговірних тем, готує запити на виконання науково-дослідних робіт;

- організовує науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти;

- організовує та проводить семінари, вебінари та online-лекції, науково-методичні наради, конференції з відомими українськими та закордонними спеціалістами в сфері викладання іноземних мов професійного спілкування;

- рецензує матеріали навчально-методичного напрямку;

- виконує освітню, наукову та методичну підготовку бакалаврів, магістрів, аспірантів;

- рецензує дисертаційні роботи та автореферати.

**2.3.** Кафедра забезпечує:

- викладання на високому науковому і методичному рівні навчальних дисциплін за освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів вищої освіти на підґрунті робочих програм навчальної дисципліни іноземна мова (англійська, німецька, французька) на факультеті іноземних мов;

- підготовку фахівців відповідно до вимог законодавства;

- розробку і впровадження в освітній процес новітніх технологій;
- підготовку матеріалів до ліцензування та акредитації;
- організацію, підготовку та проведення щорічних конференцій, а також організацію міжнародних семінарів за науково-освітньою тематикою кафедри;
- підтримку наукових зв'язків з кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами;
- підготовку та видання навчальних, навчально-методичних посібників, підручників, робочих зошитів, презентаційних розробок тощо;
- проведення та аналіз відкритих лекцій і практичних занять науково-педагогічних працівників.

#### **2.4. Кафедра проводить:**

- просвітницьку і профорієнтаційну роботу серед викладачів іноземної мови середньої та вищої освіти;
- наукове співробітництво та проведення сумісних науково-дослідних робіт з іншими закладами вищої освіти та міжнародними організаціями;
- маркетингову та міжнародну діяльність за відповідним напрямком.

**2.5.** Основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання діяльності кафедри розглядаються на засіданнях її науково-педагогічного складу.

**2.6.** Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

**2.7.** У освітньому процесі кафедри обов'язково використовуються інтерактивні методи навчання.

**2.8.** Кафедра має документацію, що відображає зміст, організацію і методику проведення освітнього процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається Інструкцією з діловодства університету.

### **3. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРИ**

**3.1.** Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

**3.2.** Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету.

**3.3.** Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюються на зборах трудового колективу кафедри,

в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні, наукові та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки щодо професійних та особистісних якостей претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

#### **3.4. Завідувач кафедри:**

1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;

8) виконує та організовує консультативно-методичну роботу на кафедрі;

9) контролює виконання консультативно-методичної роботи співробітниками кафедри та здобувачами вищої освіти;

10) організовує звітування науково-педагогічних працівників;

11) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;

12) контролює дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та наукової діяльності.

13) подає керівництву факультету пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

14) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;



- 15) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу наукових досліджень;
- 13) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;
- 14) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 15) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 16) забезпечує безпечні умови навчання та праці;
- 17) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 18) дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;
- 19) проводить роботу з популяризації української мови серед здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників;
- 20) забезпечує виконання вимог законодавства щодо мови навчання та діловодства;
- 21) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету.

**3.5.** Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

**3.6.** Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

**3.7.** Кафедра має веб-сайт, на якому висвітлюються вся наукова, освітня, організаційна робота, своєчасно надається інформація для сайту факультету, сайту університету.

## **4. ОХОРОНА ПРАЦІ**

**4.1.** На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

**4.2.** На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

## **5. ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ**

**5.1.** У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, які спрямовані на запобігання корупції, у

тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

## **6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ**

**6.1.** Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту університету.

## **7. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КАФЕДРИ**

**7.1.** Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

**7.2.** Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**8.1.** Всі зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, визначеному Статутом Університету.