Анотація навчальної дисципліни

Друга іноземна мова
(німецька)
2 курс

рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**
галузь знань **29 Міжнародні відносини**
спеціальність **292 Міжнародні економічні відносини**
освітня програма **Міжнародні економічні відносини,**
Міжнародна логістика і митна справа
вид дисципліни **за вибором**
факультет **міжнародних економікчних відносин та туристичного бізнесу**

Програма навчальної дисципліни “друга іноземна мова” складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки Бакалавра Міжнародні економічні відносини

спеціальність (напрям) 292 Міжнародні економічні відносини

освітня програмам Міжнародні відносини, Міжнародна логістика і митна справа

Метою викладання навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» є сформувати у студента загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну, соціокультурну та побутову) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Основні **завдання** вивчення дисципліни полягає у набутті студентами мовних професійно орієнтованих, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань і формуванні системи мовленнєвих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання.

Кількість кредитів **6**

Загальна кількість годин **180**

Заплановані результати навчання:

Згідно з вимогами освітньо-професійної (освітньо - наукової) програми студенти повинні досягти таких результатів навчання:

знати: граматичний матеріал за темами «Розповідне речення», «Питальне речення», «Дієслова та їх відмінювання», «Особові займенники», «Артикль», «Множина», «Заперечення», «Наказовий спосіб дії», «Означений артикль». «Неозначений артикль». «Заперечення». «Наказовий спосіб дії». «Порядок слів у реченні». «Знахідний відмінок». «Дієслова з керуванням у знахідному відмінку». «Прийменники часу». «Присвійні займенники». «Модальні дієслова у реченні». «Рамочна конструкція». «Дієслова з префіксами, що відокремлюються». «Прийменники із знахідним відмінком». «Особові займенники у знахідному відмінку». «Простий минулий час допоміжних дієслів». «Прийменники з

давальним відмінком». «Присвійні займенники у знахідному відмінку». «Прикметник з дієсловом *бути*».; базовий лексичний матеріал за темами «Привітання», «Друзі, колеги та я», «У місті», «Будови». «Транспортні засоби». «Визначні місця». «Події у місті». «Прийом їжі». «Продукти харчування». «Напої». «Магазини». «Родина». «Розпорядок дня». «Заходи». «Вільний час». «Захоплення». «День народження». «Запрошення». **вміти:** вільно використовувати активний матеріал в різних видах мовленнєвої діяльності; розуміти зміст нескладних текстів на конкретні та абстрактні теми;

Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1

Тема 1. **Привітання.** Особові займенники. Теперішній час дієслів. Числівники 1-20. Побудова розповідного та питального речення. Означений артикль. Присвійний займенник. Алфавіт. Мови та країни.

Тема 2. **Друзі, колеги та я.** Діалоги з колегами. Опис офісу та відділів у великій організації. Розмова про заняття у вільний час. Іменник у називному відмінку. Означений та неозначений артикль. Займенники. Числівники від 20. Дієслово в теперішньому часі. Питальні речення.

Тема 3. **У місті.** Назви будов та місць. Транспортні засоби. Орієнтація у місті, як добратися до певного місця. Визначні місця, дані у цифрах та події у Гамбурзі. Означений артикль. Неозначений артикль. Заперечення. Наказовий спосіб дії.

Розділ 2

Тема4. **Смачного.** Діалоги про їжу. Планування покупок. Розмови в супермаркеті. Розмови під час прийому їжі. Основні прийоми їжі. Продукти харчування. Напої. Магазини. Порядок слів у реченні. Знахідний відмінок. Дієслова з керуванням у знахідному відмінку. Харчування у німецькомовних країнах. Професії, що пов'язані з харчуванням.

Тема 5. **День за днем. Повсякдення.** Котра година? Зазначення часу. Домовленості. Вибачення за запізнення. Назначити зустріч по телефону. Розпорядок дня. Родина. Прийменники часу. Присвійні займенники. Модальні дієслова у реченні. Рамочна конструкція. Пунктуальність у німецькомовних країна.

Тема 6. **Час із друзями.** Щось разом планувати. День народження. Прийняти запрошення. Запросити на день народження. Замовлення та оплата у ресторані. Розмови про якусь подію. Події на радіо. Їжа, напої, заходи. Дієслова з префіксами, що відокремлюються. Прийменники із знахідним відмінком. Особові займенники у знахідному відмінку. Простий минулий час допоміжних дієслів. Бари та кафе у німецькомовних країнах.

Методи контролю

3 семестр

1. Поточний контроль: опитування, словниковий диктант, тематична робота (комбінований тест).
2. Підсумковий контроль: непередбачено

4 семестр

1. Поточний контроль: опитування, словниковий диктант, тематична робота(комбінований тест).
2. Підсумковий контроль: письмова екзаменаційна робота (комбінований тест/переклад)

Рекомендована література

Основна література

1. Stefanie Dengler, Paul Rusch, Helen Schmitz, Tanja Sieber. Netzwerk A1. Kurs- und Arbeitsbuch A1.1. Langenscheidt KG Verlag, Berlin und München, 2011 – 168 S.

2. Anne Buscha. Szilvia Szita. A Grammatik. Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau A1–A2. – Schubert-Verlag, 2010 – 186 S.

Допоміжна

1.Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Grammatik Intensivtrainer A. – Berlin : Langenscheidt, 2006.

2. Monika Reimann. Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache. Max Hueber Verlag : 2000. – 237 S.

3.Susan Kaufmann, Lutz Rohrmann, Petra Szablewski-Cavus. Orientierungskurs: Geschichte, Instintutionen, Leben in Deutschland. – Berlin : Langenscheidt, 2005. – 218 S.

Інформаційні ресурси

1. Німецькомовна преса.
2. Телевізійні ділові новини й огляди (Die Deutsche Welle) Електроний ресурс www.dw.de
3. Інформаційно - публіцистичний журнал (Der Spiegel) Електроний ресурс www.spiegel.de

Анотація навчальної дисципліни

Друга іноземна мова
(німецька)
3 курс

рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**
галузь знань **05 Соціальні та поведінкові науки**
спеціальність **056 Міжнародні економічні відносини**
освітня програма **Міжнародні економічні відносини**
вид дисципліни **за вибором**
факультет **міжнародних економікчних відносин та туристичного бізнесу**

Програма навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки Бакалавра

спеціальність 056 Міжнародні економічні відносини

Мета викладання навчальної дисципліни: формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій і здійснення в процесі навчання виховання, освіти і розвитку особистості студента.

Основні завдання вивчення дисципліни: набуття у студента мовних, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань і формування системи мовленнєвих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання.

Кількість кредитів 5

Загальна кількість годин 150

Заплановані результати навчання

знати: граматичний матеріал німецької мови у повному обсязі згідно європейського рівня A1/A2; лексичний матеріал за темами, передбаченими програмою; базову професійно зорієнтовану лексику з обраної спеціальності; термінологію майбутньої спеціальності; засоби вербального обміну інформацією.

вміти: вільно використовувати активний матеріал в різних видах мовленнєвої діяльності; розуміти зміст текстів на конкретні та абстрактні теми, розуміти основну ідею тексту; висловлювати думку щодо актуальних питань (усно та письмово); вміти вести дискусію, чітко виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування.

Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1

Тема 1. Розпорядок дня. Діяльність на робочому місці. Робота з комп'ютером. Узгодження ділової зустрічі. Дати та позначення часу . Звертання та прощання у офіційних та особистих листах.

Тема 2. Відокремлювані та невідокремлювані префікси дієслів. Перфект. Модальні дієслова.
Тема 3. Подорож. Погода. Пори року. Одяг. Кольори. Транспорт.
Тема 4. Сурядні прийменники. Відмінки.

Розділ 2

Тема 5. Житло. Меблі. Написання листа.
Тема 6. Прийменники з Dativ та Akkusativ. Модальні дієслова.
Тема 7. Побажання. Запрошення. Частини тіла. Новини.
Тема 8. Претеріт.

Методи контролю

5 семестр – не передбачено
6 семестр –залік

Рекомендована література

Основна література

1. Buscha A., Szita S. Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachnevo A1, Schubert Verlag. – 240 S.
2. Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Grammatik Intensivtrainer A1. – Berlin : Langenscheidt, 2006.
3. Monika Reimann. Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag : 2000.

Допоміжна література

1. Susan Kaufmann, Lutz Rohrmann, Petra Szablewski-Cavus. Orientierungskurs: Geschichte, Instintutionen, Leben in Deutschland. – Berlin : Langenscheidt, 2005. – 218 S.
2. Завьялова В., Ильина Л. Практический курс немецкого языка. М.: Лист Нью; 2005; 880с.
3. Совершенствуем знание немецкого языка. Учебное пособие под ред. Петренко О.В. – К. : Методика, 2000.

Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Відео курс: www.bbc.co.uk/languages/german/d**plus**/
2. Вправи до підручника: http://www.cornelsen.de/studio_d/1.c.2583380.de
3. Ділові й туристичні сторінки Інтернет німецькою мовою.
4. Німецькомовна преса.
5. Туристичні буклети та брошури німецькою мовою.
6. Телевізійні ділові новини й огляди (Die Deutsche Welle: http://www.dw.com/de).

Анотація навчальної дисципліни

Друга іноземна мова
(німецька)
4 курс

рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**
галузь знань **0302 Міжнародні відносини**
спеціальність **6.030203 Міжнародні економічні відносини**
вид дисципліни **вибіркова**
факультет **Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу**

Програма навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки Бакалавра

спеціальність 6.030203 Міжнародні економічні відносини

спеціалізації

Метою викладання навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» є сформувати у студента загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну, соціокультурну та побутову) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Основні **завдання** вивчення дисципліни полягає у набутті студентами мовних професійно орієнтованих, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань і формуванні системи мовленнєвих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання.

Кількість кредитів **6**

Загальна кількість годин **180**

Заплановані результати навчання:

Згідно з вимогами освітньо-професійної (освітньо - наукової) програми студенти повинні досягти таких результатів навчання:

знати: граматичний матеріал за темами «Теперішній та минулий час», «Відмінки», «Модальні дієслова», «Заперечення», «Умовні речення», «Умовний спосіб дії»; базовий лексичний матеріал за темами «Освіта», «Хоббі та вільний час», «Гроші та товарообіг», «Робота та професія», «Відпустка та мандрівки», «Тварини та люди», «Житло та продукти харчування», «Політика та техніка».

вміти: вільно використовувати активний матеріал в різних видах мовленнєвої діяльності; розуміти зміст нескладних текстів на конкретні та абстрактні теми;

Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1

Тема 1. Освіта та професійна діяльність. Минулий час. Зворотні дієслова.

Тема 2. Вільний час та хобі. Модальні дієслова в теперішньому часі. Модальні дієслова в простому минулому часі. Претеріт сильних та слабих дієслів. Заперечення. Складені слова.

Тема 3. Гроші та товарообіг. Підрядне речення причини. Умовні речення. Заповнення формуляру. Способи лексичного та граматичного виразу бажання та нереальної умови. Дієслова з управлінням.

Тема 4. Робота та професія. Прийменники часу. Умовний спосіб дії для вираження нереальної умови. Непряма мова. Ввічливе прохання. Дієслова з управлінням. Написання ділового письма. Підрядне уточнююче речення.

Розділ 2

Тема 5. Відпустка та подорожі. Прийменники напрямку та місця. Прикметник.

Тема 6. Люди та тварини. Опис людини. Стосунки між людьми. Ступені порівняння прикметників. Відносні речення. Комахи. Прийменники зі знахідним відмінком.

Тема 7. Житло та продукти харчування. Доповідь про власну квартиру. Дієслова з прийменниковим керуванням. Рецепти та правильне харчування. Підрядні речення часу. Інфінітив.

Тема 8. Політика та техніка. Фінальна конструкція. Газети та журнали. Новини. Проблеми довкілля. Пасивний стан. Прийменники з давальним відмінком.

Методи контролю

1. Семестр 7 – не передбачено
2. Семестр 8 – екзамен

Рекомендована література

Основна література

1. Anne Buscha. Szilvia Szita. Begegnungen A2+. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs-und Arbeitsbuch. – Schubert-Verlag, 2012 – 132 S.
2. Monika Reimann. Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache. Max Hueber Verlag : 2000. – 237 S.

Допоміжна

1.Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Grammatik Intensivtrainer A1. – Berlin : Langenscheidt, 2006.
2.Susan Kaufmann, Lutz Rohrmann, Petra Szablewski-Cavus. Orientierungskurs: Geschichte, Instintutionen, Leben in Deutschland. – Berlin : Langenscheidt, 2005. – 218 S.
3.Совершенствуем знание немецкого языка. Учебное пособие под ред. Петренко О.В. – К. : Методика, 2000.

Інформаційні ресурси

1. Німецькомовна преса.
2. Телевізійні ділові новини й огляди (Die Deutsche Welle) www.dw.de
3. http://deutsche-allgemeine-zeitung.de
4. http://www.zeit.de/index