**Тематична контрольна робота**

**з англійської мови (бізнес) для студентів 1-го курсу**

 (1-й курс “English for Economics” Units 1-4, “Business in Brief” Units 1-2)

1. Разрешите представить Вам г-на Вилсона, не думаю, что вы знакомы. Он–заместитель финансового директора и занимается финансовыми отчетами нашего филиала в Швейцарии, отвечает за счета наших клиентов. – Приятно познакомится, г-н Вилсон. Вот моя визитка.
2. – Голден Тревел, добрый день. Чем могу помочь? – Могу я поговорить с главным исполнительным директором, господином Майклом Смитом? – Оставайтесь на линии, соединяю. Боюсь, он сейчас занят. Кто звонит? – Это Хелен Стивенс. Не могли бы вы принять для нее сообщение? – Да, конечно, я слушаю. – «Звонила Хелен Стивенс из ИТК. Она хочет сделать заказ на 200 мобильных телефонов с доставкой в течении 10 рабочих дней. Пришлите стоимость заказа по электронной почте с ценами СИФ, Варшава. Это срочно». Записали? – Да, спасибо за звонок.
3. Уважаемая г-жа Хелен Стивенс, Ссылаясь на наш телефонный разговор, подтверждаем, что поставка в течении 10 рабочих дней возможна. Мы также готовы предоставить Вам 15% скидку за количество, пожалуйста, найдите в приложении счет-фактуру и наш прайс-лист. С нетерпением ждём Вашего ответа. С уважением, Майкл Смит
4. Согласно общепринятому мнению, люди работают, чтобы иметь возможность приобрести как товары первой необходимости, так и предметы роскоши. Закон убывающей предельной полезности указывает на то, что существует прямая взаимосвязь между товаром, с одной стороны, и поведением потребителя, с другой стороны.
5. В командной экономике, основанной на общественной собственности на средства производства, центральная власть решает, как использовать природные ресурсы, распределять товары и услуги, а также устанавливает цены на товар, контролирует его качество и количество.