

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені В. Н. КАРАЗІНА

Факультет іноземних мов

Кафедра методики та практики викладання іноземної мови

ВИМОГИ

ДО НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

2013 — 2014 н. р.

Курсова робота є самостійним дослідженням творчого плану для студентів 5 курсу певної наукової проблеми в галузі іноземної філології, методики викладання іноземних мов або зарубіжної літератури. У роботі необхідно дотримуватись усіх вимог, що висуваються до рукописів наукових праць.

Частина 1. Загальні положення

Курсова робота студентів 5 курсу — одна з форм проявлення академічної активності студента, важливий показник його професійної ерудиції. Робота повинна відбивати систематизацію, закріплення та розширення теоретичних та практичних знань зі спеціальності, розвиток навичок самостійної роботи та оволодіння методикою дослідження при вирішенні наукових проблем.

Курсова робота студентів 5 курсу передбачає постановку проблеми, її самостійне дослідження та вирішення.

КЕРІВНИЦТВО КУРСОВИМИ РОБОТАМИ СТУДЕНТІВ 5 КУРСІВ

Науковий керівник, що був призначений кафедрою, дає студентові наукові й методичні рекомендації, надає допомогу у розробці календарного графіка на увесь термін роботи, слідкує за його виконанням, проводить систематичні консультації, перевіряє виконання окремих етапів роботи.

Науковий керівник надає всебічну науково-методичну допомогу, але не пропонує готових рішень, висновків.

РОБОТА СТУДЕНТА

Графік роботи над творчим науковим дослідженням включає наступні етапи:

1) установча зустріч з керівником для обговорення теми та мети роботи і складання робочого графіка (1 тиждень вересня);

2) складання списку загальної та спеціальної літератури (бібліографії) з теми у рамках певної лінгвістичної проблеми (2-4-й тижні вересня);

3) збір фактичного матеріалу, його первинний аналіз, огляд бібліографічних джерел (жовтень);

4) визначення основного комплексу питань теми, послідовності їх вивчення та узагальнення отриманих результатів; складання розгорнутого плану роботи – 2 друкованих сторінки через 2 інтервали (1-й тиждень листопаду).

Частина 2. Структура курсової роботи

Курсова робота повинна включати такі компоненти:

1. Титульний аркуш.
2. Зміст.
3. Вступ.
4. Основна частина (не менше 2 розділів).
5. Висновки.
6. Список використаних джерел.
7. Список ілюстративного матеріалу.
8. Додатки (якщо вони мають місце).

1. **Титульний аркуш.** Усі написи на титульному аркуші виконуються *українською мовою*.
2. **Зміст.** *Зміст подається на початку курсової роботи.* Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, списку використаної літератури.

3. Вступ розкриває сутність і стан наукової проблеми та її значущість, підстави для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. *Вступ повинен включати такі компоненти:*

- **актуальність дослідження** — шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми обґрунтовують актуальність і доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним;
- **об'єкт дослідження** — це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення;
- **предмет дослідження** міститься в межах об'єкта;
- **мета дослідження** — формулюється мета роботи;
- **завдання дослідження** — такі завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети;
- **наукова новизна дослідження** — подають коротку анотацію нових наукових положень, запропонованих бакалавром особисто. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, дістало подальший розвиток);

— **практичне значення дослідження** — подаються відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації щодо їх використання;

— **структура курсової роботи** містить перелік пунктів та розділів, кількість використаних джерел (в тому числі іноземною мовою), повний обсяг курсової роботи, кількість таблиць та додатків.

!!! Текст кожного із названих компонентів починається з нового рядка.

4. Основна частина складається із розділів (не менше 2), кожен з яких складається з підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Теоретична частина повинна бути пов'язана з дослідницькою (експериментальною) частиною (для курсових робіт студентів 5 курсу).

!!! У кінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів.

Розділ 1. Назва

1.1. Назва

1.1.1. Назва

1.1.2. Назва

1.2. Назва

1.2.1. Назва

1.2.2. Назва

У розділах основної частини подають:

- огляд літератури за темою і вибір напрямів досліджень;
- виклад загальної методики й основних методів досліджень.
- експериментальну частину і методичку досліджень;
- відомості про проведені теоретичні і (або) експериментальні дослідження;
- аналіз і узагальнення результатів досліджень.

В огляді літератури автор окреслює основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою. Стисло, критично висвітлюючи роботи попередників, автор повинен назвати ті питання, що залишились невирішеними і, отже, визначити своє місце у розв'язанні проблеми. Бажано закінчити цей розділ коротким резюме стосовно необхідності проведення досліджень у даній галузі. Загальний обсяг огляду літератури не повинен перевищувати **20%** обсягу основної частини курсової роботи.

У другому розділі, як правило, обґрунтовують вибір напрямів досліджень, наводять методи вирішення задач і їх порівняльні оцінки, розробляють загальну методичку проведення

досліджень. У цьому розділі з висвітленням повнотою викладають результати власних досліджень автора з висвітленням того нового, що він вносить у розроблення проблеми.

5. Загальні висновки (не менше 1 сторінки !!!) викладають найважливіші наукові та практичні результати, одержані в курсовій роботі. Такі висновки можна робити лише по відношенню до тих проблем, що досліджувались у курсовій роботі.

У першому пункті висновків коротко оцінюють стан питання. Далі у висновках розкривають методи вирішення поставленої в курсовій роботі наукової проблеми (задачі), їх практичний аналіз, порівняння з відомими розв'язаннями. У висновках необхідно наголосити на якісних і кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів.

6. Список використаних джерел. Роботи у списку використаних джерел розміщуються в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, при цьому спочатку подаються роботи, які написані українською або російською мовами, потім – іноземними мовами.

Список використаних джерел оформлюється таким чином:

1. Адмони В.Г. Исторический синтаксис немецкого языка / В.Г. Адмони. — М.: Высш. шк., 1963. — 335 с.
2. Богданов В.В. Коммуниканты / В.В. Богданов, В. И. Иванов // Вестник Харьковского нац. ун-та имени В. Н. Каразина. — 1989. — № 339. — С. 12-18.

У тексті курсової роботи посилання оформлюються таким чином: якщо наводиться точна цитата, то вказується сторінка тексту [2, с. 23-25], якщо наводяться загальні посилання, то сторінки не вказуються [2].

Список бібліографічного матеріалу повинен містити не менше 25 джерел вітчизняних та зарубіжних авторів (*інішомовні джерела* повинні складати не менше 1/3).

7. Список ілюстративного матеріалу оформлюється так само, як і список літератури.

8. Додатки (факультативно). Додатки оформлюють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті курсової роботи.

!!! Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток ___» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, **за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.**

Наприклад, **Додаток А, Додаток Б, Додаток В.**

Перший додаток або один додаток позначається як Додаток А.

МОВА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота має бути написана українською (за умови стажування за кордоном — іноземною мовою). Студенти, які не є громадянами України, обирають мову написання курсової роботи по узгодженню з кафедрою.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ

Обсяг курсової роботи — 20–25 сторінок (5 курс) машинописного тексту (шрифт 14 через 1,5 інтервали), !!! не враховуючи список бібліографічного матеріалу та додатки. Робота виконується на папері формату А4 (210x297 мм). Поля ліворуч — 30 мм, праворуч — 10 мм, вгорі та внизу — 25 мм.

Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», друкують великими літерами симетрично до набору. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої). Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої). В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

!!! Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки.

До загального обсягу курсової роботи не входять:

- 1) додатки,
- 2) список використаних джерел,
- 3) таблиці, рисунки, які повністю займають площу сторінки.

Але всі сторінки зазначених елементів курсової роботи підлягають суцільній нумерації.

Нумерація сторінок — у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Першою сторінкою вважається титульний аркуш. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять.

Такі структурні частини курсової роботи, як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Звертаємо увагу на те, що всі аркуші, на яких розміщені зазначені структурні частини курсової роботи нумерують звичайним чином. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

Ілюстрації і таблиці необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо !!! після тексту, де вони згадані вперше, **!!! або на наступній сторінці**. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках курсової роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» або «Мал.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в розділі курсової роботи подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. **В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера**. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: **«Таблиця 1.2»** (друга таблиця першого розділу). Якщо в розділі курсової роботи одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

!!! При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово **«Таблиця»** і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова **«Продовж. табл.»** і вказують номер таблиці, наприклад: **«Продовж. табл. 1.2»**.

Процедура подання роботи

Студенти денного відділення навчання повинні подати курсові роботи до 20 травня, студенти заочного відділення — до 1 травня. Студенти, які не здали роботу своєчасно, не допускаються до сесії і можуть бути відраховані як такі, що не склали сесії, тобто за академічну неуспішність.