



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н. КАРАЗІНА

НАКАЗ

25 березня 2015
м. Харків

№ 0202-1/ 357

Про роботу університету в період
зимового підсумкового семестрового контролю
2015/2016 навчального року

З метою організованого проведення зимового підсумкового контролю
2015/2016 навчального року

Наказую:

1. Встановити термін проведення зимового підсумкового контролю
відповідно до навчальних планів з 04 січня по 25 січня 2016 р., за винятком:

- економічний факультет з 03.11.15 р. по 23.11.15 р.
5 курс (ОКР – спеціаліст) з 09.02.16 р. по 28.02.16 р.

- факультет МЕВ і ТБ
«Туризм» 4 курс з 02.12.15 р. по 25.12.15 р.

«Міжнародні економічні відносини» 5 курс з 02.11.15 р. по 22.11.15 р.

«Туризмознавство» 5 – 6 курс з 02.11.15 р. по 22.11.15 р.

2. Встановити 5 додаткових днів після складання останнього екзамену
на факультеті для ліквідації студентами незадовільних результатів.

3. Встановити термін зимових канікул з 26 січня по 08 лютого 2016 р., за
винятком:

- економічний факультет,
5 курс (ОКР – спеціаліст) з 24.11.15 р. по 07.12.15 р.;

- факультет МЕВ і ТБ
«Туризм» 4 курс з 26.12.15 р. по 10.01.16 р.

«Міжнародні економічні відносини» 5 курс з 23.11.15 р. по 06.12.15 р.

«Туризмознавство» 5 -6 курс з 23.11.15 р. по 06.12.15 р.

4. Заняття у другому семестрі 2015/2016 навчального року розпочати
з 09 лютого 2016 року, за винятком:

- економічний факультет, ОКР – спеціаліст 5 курс, з 08.12.15 р.

- факультет МЕВ і ТБ
«Туризм» 4 курс з 11.01.16 р.

«Міжнародні економічні відносини» 5 курс, з 07.12.15 р.

«Туризмознавство» 5 – 6 курс з 07.12.15 р.

5. Деканам факультетів:

5.1. Провести підсумковий контроль згідно з переліком дисциплін, що
виносяться на зимову екзаменаційну сесію 2015/2016 навчального року.

5.2. До 10 грудня 2015 року подати до навчального відділу розклад
екзаменів.

5.3. Не планувати проведення консультацій та екзаменів у святковий день
07 січня 2016 р.

5.4. Взяти під пильний контроль роботу працівників деканату, які
відповідають за підготовку проектів наказу про призначення стипендії і
передання даних підсумкового семестрового контролю до Центру
комп'ютерних технологій.

6. Завідувачам кафедр взяти під контроль своєчасне завершення
викладання дисциплін та підвести підсумки виконання індивідуальних планів
кожним науково-педагогічним працівником за осінній семестр 2015/2016 н.р.

7. Начальнику навчального відділу ІВАНЕНКО Л. О. забезпечити
ефективне використання усіх навчальних і допоміжних приміщень,
встановивши порядок використання аудиторного фонду: з 8.00 до 15.00 –
для студентів денної форми навчання, а з 15.00 до 21.00 – для студентів заочної
форми навчання.

8. Проректору з економічних питань та господарчої роботи УДОДУ А.М.
вживати своєчасні заходи щодо роботи ліфтів, гардеробу, їдальні та буфетів,
у т.ч. у вихідні дні.

9. Начальнику служби охорони ГУБІНУ В.М. дозволити вхід
до університету під час підсумкового семестрового контролю з 7.30 до 20.00.

10. Головному бухгалтеру РИШКОВУ В.М. компенсувати роботу у
вихідні дні працівникам університету згідно п. 4.15 Колективного договору
між адміністрацією та трудовим колективом Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна.

11. Директору ЦНБ ЖУРАВЛЮВІЙ І.К. забезпечити роботу бібліотеки
та читальних залів у період зимового підсумкового контролю з 8.30 до 19.00,
а у вихідні дні встановити час роботи з 10.00 до 15.00.

Підстава: Службова записка.

Перший проректор

В.В.Александров

Проект вносить:

Начальник навчального відділу

Л. О. Іваненко Л. О. Іваненко

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер

В.М. Ришков В.М. Ришков

Голова первинної профспілкової
організації працівників університету

О.Ф. Тирнов О.Ф. Тирнов

Провідний юрисконсульт

І.В. Мерзлікіна І.В. Мерзлікіна

14.08.2015