



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н. КАРАЗІНА

НАКАЗ

04 жовтня 2016 р. м. Харків

0202-1/449

Про роботу університету в період
підсумкового семестрового контролю

З метою організованого проведення підсумкового семестрового контролю 2016/2017 навчального року

Н А К А З У Ю:

1. Встановити термін проведення підсумкового семестрового контролю відповідно до навчальних планів з 26 грудня 2016 р. по 18 січня 2017 р., за винятком:

- 1.1. економічний факультет
навчання за освітньо-професійною програмою - спеціаліст - з 03.11.16 р. по 23.11.16 р.
- 1.2. факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу:
напрямок «Туризм» 4 курс - з 01.12.16 р. по 22.12.16 р.
напрямок «Готельно-ресторанна справа»-4 курс - з 01.12.16 р. по 22.12.16 р.
- «Міжнародні економічні відносини»
навчання за освітньо-професійною програмою - спеціаліст - з 04.11.16 р. по 23.11.16 р.

2. Встановити 5 додаткових календарних днів (після складання останнього екзамену на факультеті) для ліквідації студентами незадовільних результатів.

3. Встановити термін зимових канікул з 19 січня 2016 р. по 08 лютого 2017 р., за винятком:

- 3.1. економічний факультет
навчання за освітньо-професійною програмою - спеціаліст - з 24.11.16 р. по 08.12.16 р.
- 3.2. факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу:
напрямок «Туризм» 4 курс - з 23.12.16 р. по 08.01.17 р.
напрямок «Готельно-ресторанна справа» 4 курс - з 23.12.16 р. по 08.01.17 р.
- «Міжнародні економічні відносини»
навчання за освітньо-професійною програмою - спеціаліст - з 24.11.16 р. по 07.12.16 р.

4. Навчання у другому семестрі 2016/2017 навчального року розпочати з 09 лютого 2017 р., за винятком:

- 4.1. економічний факультет
 навчання за освітньо-професійною програмою - спеціаліст - з 09.12.16 р.
- 4.2. факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу:
 напрям «Туризм» 4 курс - з 09.01.17 р.
 напрям «Готельно-ресторанна справа» 4 курс - з 09.01.17 р.
 «Міжнародні економічні відносини»
 навчання за освітньо-професійною програмою - спеціаліст - з 08.12.16 р.

5. Деканам факультетів:

5.1. Провести підсумковий семестровий контроль згідно з навчальним планом.

5.2. До 10 листопада 2016 року подати до навчального відділу розклад екзаменів.

5.3. Не планувати проведення консультацій та екзаменів у святковий день 07 січня 2016 р. – Різдво Христове.

5.4. Взяти під пильний контроль роботу працівників деканатів, які відповідають за підготовку проектів наказу про призначення стипендії і передання даних підсумкового семестрового контролю до Центру комп'ютерних технологій.

5.5. Затвердити розклад навчальних занять до 01 лютого 2017 року.

6. Завідувачам кафедр взяти під контроль своєчасне завершення викладання дисциплін та підвести підсумки виконання індивідуальних планів кожним науково-педагогічним працівником за осінній семестр 2016/2017 н.р.

7. Начальнику навчального відділу ІВАНЕНКО Л.О. забезпечити ефективне використання навчальних і допоміжних приміщень, встановивши порядок використання аудиторного фонду: з 8.00 до 15.00 – для студентів денної форми навчання, а з 15.00 до 21.00 – для студентів заочної форми навчання.

8. Проректору з адміністративно-гоподарчої роботи ПАХАРЕНКУ В.С. вживати своєчасні заходи щодо роботи ліфтів, гардеробу, їдальні та буфетів, у т.ч. у вихідні, святкові та неробочі дні.

9. Начальнику служби охорони ГУБІНУ В.М. дозволити вхід до університету під час підсумкового семестрового контролю з 7.30 до 20.00.

10. Головному бухгалтеру РИШКОВУ В.М. компенсувати роботу у вихідні, святкові та неробочі дні працівникам університету згідно п. 4.15 Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

11. Директору ЦНБ ЖУРАВЛІВІЙ І.К. забезпечити роботу бібліотеки та читальних залів у період підсумкового семестрового контролю з 8.30 до 19.00, а у вихідні дні встановити час роботи з 10.00 до 15.00.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника навчального відділу ІВАНЕНКО Л.О., проректора з адміністративно-господарчої роботи ПАХАРЕНКА В.С. та директора ЦНБ ЖУРАВЛЬОВУ І.К.

Підстава: службова записка.

Перший проректор

Ю.В. Холін

Проект вносить:

Начальник навчального відділу
Л.О. Іваненко

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер
В.М. Ришков

Провідний юрисконсульт
І.В. Мерзлікіна

Голова первинної профспілкової
організації працівників університету
О.Ф. Тирнов

Голова первинної профспілкової
організації студентів, аспірантів
і докторантів

С.С. Махновський

Голова Студентської ради

Є.Е. Лобанов