

## Контрольний тест з теми: «Microsoft Word 2016»

### Завдання 1

Є набраний в редакторі MS Word фрагмент тексту:

Розвиток світового суспільства в останні десятиріччя вказує, що вищої ступені розвитку досягає той, хто володіє більшою кількістю інформації. Завдяки цьому інформаційні технології займають в житті розвинутих держав одне з найважливіших місць.

Це обумовлює необхідність створення в Україні своїх інформаційних технологій на всіх рівнях управління державою. З цією метою укладено декілька законодавчих актів, на підставі яких схвалені "Концепція Національної програми інформатизації", "Національна програма інформатизації", "Концепція інформатизації"



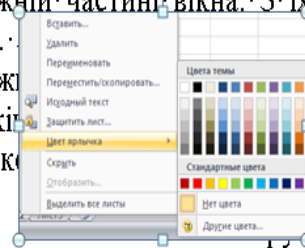
Якщо в наведеній ситуації натиснути кнопку , то зміни торкнуться ...

1. тільки виділене слово
2. абзац
3. рядок з виділеним словом
4. весь текст

### Завдання 2

Для графічного об'єкта в наведеному фрагменті вибрано обтікання текстом ...

↓  
листа, але цю кількість можна змінити в настройках програми. Всі листи мають ярлички, розташовані в нижній частині вікна. З їх допомогою можна відкривати певний робочий лист книги, роботи з книгою листи можна додавати або видаляти. Можливо, ви хочете змінити порядок ярличків, для цього потрібно розташування і колір ярличків. Для зміни порядку ярличків потрібно клацнути правою кнопкою миші на ярличку і вибрати з контекстного меню пункт «Виділити листи» (рис. 4).



1. по контуру
2. перед текстом
3. в тексті
4. зверху і знизу
5. за текстом

### Завдання 3

В редакторі MS Word набрано текст, що складається з трьох абзаців. Після цього була виконана наступна послідовність дій:

1. Виділили абзац № 1.
2. Виконали команду контекстного меню Копіювати.
3. Встановили курсор в початок абзацу № 3.
4. Виконали команду контекстного меню Вставити.
5. Виконали команду контекстного меню Вставити.
6. Скасували останню дію.
7. Виділили абзац № 2.
8. Натиснули клавішу Delete.

1¶ Багато елементів інтерфейсу програми користувач може додати самостійно. Наприклад, можна вимкнути показ ярликів робочих листів, рядка формул, заголовків стовпців і рядків і т.д. Подібні настройки параметрів проводяться у вікні Параметри Excel (кнопка Office / Параметри Excel / Додатково).¶

2¶ Заголовки стовпців позначаються латинськими буквами або поєднаннями букв (A, B, C, AB, AC і т.д.), заголовки рядків – числами (1, 2, 3 і т.д.).¶

3¶ На перетині стовпця і рядка знаходиться клітинка, яка має індивідуальну адресу. Адреса елемента електронної таблиці складається із заголовка стовпця і заголовка рядка, наприклад A5, C8, E3. Клітинка-комірка, з якою проводяться якісь дії, виділяється рамкою і називається *активною*.¶

В результаті вихідний текст набуде вигляду ...

- |             |             |
|-------------|-------------|
| 1. Абзац №1 | 2. Абзац №1 |
| Абзац №2    | Абзац №1    |
| Абзац №3    | Абзац №3    |
| 3. Абзац №1 | 4. Абзац №1 |
| Абзац №1    | Абзац №1    |
| Абзац №1    | Абзац №2    |
| Абзац №3    | Абзац №3    |

### Завдання 4

Курсор знаходиться в останній комірці таблиці. Додати рядок в кінець таблиці можна за допомогою клавіші ...

1. Tab

2. Ctrl

3. Shift

4. Home

### Завдання 5

Маркер в лівому верхньому куті таблиці дозволяє ...



□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□

1. змінювати ширину першого стовпця
2. переміщати таблицю по документу
3. змінювати висоту першого рядка
4. змінювати розміри верхньої лівої комірки

### Завдання 6

В редакторі MS Word набрані чотири речення. Правильно розставлені пропуски між словами і знаками пунктуації в реченні ...

- A. Візьміть у руки олівець, інакше думати нічим.
- B. Математика-цариця наук , арифметика-цариця математики. (К.Ф.Гаусс).
- C. Не женися за щастям: воно завжди знаходиться у тобі.
- D. Не турбуйся про віднайдення великого знання: з усіх знань – етична наука – найпотрібніша, але їй не навчаються.

1. A

2. B

3. C

4. D

### Завдання 7

Для виділення в тексті кількох слів, розташованих в довільному порядку, потрібно ...

Заява

Прошу поновити мене з «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ року у складі студентів денної(заочної) форми навчання \_\_\_\_\_ курсу факультету іноземних мов спеціальність «\_\_\_\_\_», освітня програма «\_\_\_\_\_» за освітньо-професійною програмою – бакалавр(магістр). Був відрахований наказом № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ р. за (причина відрахування з якого ВНЗу).

Дата \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_

1. послідовно двічі клацнути по словам лівою кнопкою миші
2. послідовно двічі клацнути за словами правою кнопкою миші
3. двічі клацнути лівою кнопкою миші перше слово, а по наступним словами двічі клацнути лівою кнопкою миші, утримуючи клавішу Ctrl
4. за першим словом двічі клацнути лівою кнопкою миші перше слово, а по наступним словами двічі клацнути лівою кнопкою миші, утримуючи клавішу Shift

### Завдання 8

Для обчислення половини від суми в виділеній клітинці таблиці, необхідно вставити формулу ...

Склад товарів на складі					
в с ь о г о	В тому числі				
	електрочайник	пательня	миски	тарілки	веделки
	25	5	41	67	34

1. =SUM(right):2

2. =SUM(right)/2

3. =SUM(right)\2

4. =SUM(right)\*1\2

### Завдання 9

Укажіть якого шаблону(структури) для створення формул не існує

- 1.радикал
- 2.мілкий оператор
- 3.Матриця
- 4.індекс

### Завдання 10

Виберіть правильну послідовність створення шаблону документів ,  
використовуючи елементи форм

<p><b>1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Розмістити в шаблоні базову структуру форми</li> <li>b) Створення документу-шаблону</li> <li>c) Вставити поля відповідного типу</li> <li>d) Захистити шаблон форми</li> <li>e) Зберегти форму як шаблон</li> </ul>	<p><b>2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Розмістити в шаблоні базову структуру форми</li> <li>b) Створення документу-шаблону</li> <li>c) Вставити поля відповідного типу</li> <li>d) Зберегти форму як шаблон</li> <li>e) Захистити шаблон форми</li> </ul>
<p><b>3.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Створення документу-шаблону</li> <li>b) Захистити шаблон форми</li> <li>c) Вставити поля форм відповідного типу</li> <li>d) Розмістити в шаблоні базову структуру форми</li> <li>e) Зберегти форму як шаблон</li> </ul>	<p><b>4.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Створення документу-шаблону</li> <li>b) Розмістити в шаблоні базову структуру форми</li> <li>c) Вставити поля відповідного типу</li> <li>d) Захистити шаблон форми</li> <li>e) Зберегти форму як шаблон</li> </ul>