Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра англійської філології та методики викладання іноземної мови

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Декан факультету іноземних мов
Світлана ВІРОТЧЕНКО

_____

«26» серпня 2026 р

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Педагогічна практика

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
галузь знань 03 Гуманіарні науки
спеціальність 035 філологія
освітня програма Англійська мова та література і переклад та друга іноземна мова
спеціалізація 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська
вид дисципліни обов'язкова
факультет іноземних мов

2026 / 2027 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету іноземних мов

"_26_" серпня 2026 року, протокол № 7

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Валерія ВЛАСОВА, доктор філософії, доцент кафедри англійської філології та методики викладання іноземної мови

Програму схвалено на засіданні кафедри англійської філології та методики викладання іноземної мови

"_26_" серпня 2026 року, протокол № 1

Завідувач кафедри м англійської філології та методики викладання іноземної мови

_____ Ірина МОРОЗОВА
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантами освітніх (професійної/наукової) програм Англійська мова та література і переклад та друга іноземна мова

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми (керівник проектної групи) Англійська мова та література і переклад та друга іноземна мова

_____ Людмила СОЛОЩУК
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету іноземних мов

"_26_" серпня 2026 року, протокол № 7

Голова науково-методичної комісії факультету іноземних мов

_____ Анна КОТОВА
(підпис) (прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Педагогічна практика» складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програм Англійська мова та література і переклад та друга іноземна мова підготовки першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 035 Філологія, спеціалізації 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська.

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни: розвиток у здобувачів освіти уміння здійснювати діяльність з навчання іноземної мови в закладах середньої освіти на базі сформованої у них іншомовної компетенції та знань основ теорії методики, педагогіки та психології, уміння поєднувати теоретичні знання майбутніх вчителів з практичною діяльністю навчання учнів; забезпечення безпосереднього пізнання здобувачами освіти закономірностей професійної діяльності та оволодіння способами її організації, вміння вирішувати конкретні методичні завдання згідно з умовами педагогічного процесу; виховання у здобувачів вищої освіти потреби систематично поновлювати свої знання і творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни: Завдання навчальної дисципліни «Педагогічна практика» полягає у формуванні в здобувачів вищої освіти практичних умінь і навичок викладання англійської мови в закладах загальної середньої освіти; забезпеченні застосування набутих теоретичних знань з методики навчання іноземних мов, педагогіки та психології в реальних умовах навчального процесу; розвитку здатності планувати, організовувати й проводити уроки англійської мови та позакласні виховні заходи; створювати навчальні матеріали, оцінювати навчальні досягнення учнів, а також удосконалювати власну професійну діяльність на основі самоаналізу, рефлексії та рекомендацій керівників практики.

1.3. Характеристика практики:
Кількість кредитів 6. Загальна кількість годин 180
Семестр: 7 Вид контролю: іспит

1.4. Заплановані результати практики (рівень знань, умінь, навичок, яких здобувачі вищої освіти мають досягти на кожному етапі практики)

Педагогічна практика включає в себе формування наступних компетентностей:
ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.
ЗК6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК8. Здатність працювати в команді та автономно.
ЗК9. Здатність спілкуватися іноземними мовами (англійською та другою іноземною мовою на вибір: німецькою/французькою/іспанською/італійською/китайською тощо).
ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК14. Здатність вибудовувати і реалізовувати перспективні лінії інтелектуального, культурного, морального і професійного саморозвитку та самовдосконалення, розуміти основні принципи буття людини, природи, суспільства.
ЗК15. Здатність розуміти сутність і соціальну значущість своєї майбутньої професії, виявляти до неї стійкий інтерес.

Формування наступних **фахових** компетентностей:
ФК2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.
ФК6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати англійську мову та другу іноземну мову на вибір (німецьку/французьку/іспанську/італійську/китайську тощо) в усній та письмовій формах, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.
ФК8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.
ФК10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та перекладознавчий аналіз англомовних та німецькомовних/франкомовних/іспаномовних/італомовних/китайськомовних текстів різних стилів і жанрів.
ФК11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.
ФК12. Здатність до організації ділової комунікації.
ФК13. Здатність ефективно формувати свою комунікативну стратегію та передбачати можливий розвиток подій у ситуаціях міжкультурного спілкування, користуватися різноманітними тактичними прийомами комунікації з урахуванням міжкультурної компетентності – знань звичаїв, традицій іншої культури, що забезпечує успішне спілкування між комунікантами і досягнення запланованого прагматичного ефекту.
ФК15. Здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі та перекладацькій діяльності.

Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти мають досягти наступних результатів
ПРН1. Використовувати українську та іноземні мови в усному та письмовому професійному спілкуванні, а також для організації ефективної міжкультурної комунікації.
ПРН2. Здійснювати пошук і використання інформації, необхідної для ефективного виконання професійних завдань, професійного і особистісного розвитку: добирати інформацію з різних джерел, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати, презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.
ПРН3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.
ПРН4. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.
ПРН5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.
ПРН6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.
ПРН8. Знати й розуміти систему англійської мови та другої іноземної мови, що вивчається, історію англійської мови та літератури та історію другої іноземної мови та літератури, що вивчається, вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.

ПРН9. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди англійської мови та другої іноземної мови, що
вивчається, описувати соціолінгвальну ситуацію.
ПРН 10. Знати норми літературної англійської, української та другої іноземної мови, що вивчається, та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.
ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів українською та англійською мовою, а також другою іноземною мовою, що вивчається.
ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.
ПРН 14. Використовувати англійську та другу іноземну мову, що вивчається, в усній та письмовій формах, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
ПРН 15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та перекладознавчий аналіз англомовних /німецькомовних/ франкомовних / іспаномовних/італомовних/ китайськомовних текстів різних стилів і жанрів.
ПРН 18. Мати навички розв'язання складних проблем у професійній діяльності в галузі германської філології та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.
ПРН 19. Використовувати іноземну мову для організації ефективної мовної, міжмовної та міжкультурної комунікації на особистому та професійному рівнях.
ПРН 20. Адаптуватися до змін в соціально-економічній ситуації та на ринку праці.

Пререквізити: Іноземна мова І (англійська). Методика викладання іноземної мови у ЗСО

2. Зміст та організація проведення педагогічної практики

Розділ 1. Педагогічна практика 4 тижні з відривом від навчального процесу.

Назви розділів	Кількість годин					
	Денна / заочна / змішана / дистанційна (згідно наказу університету) форма навчання					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7
Розділ 1.						
Разом за розділом 1	180					180
Усього годин	**180**					**180**

До змісту практики входить:
- участь в установчих зборах щодо проходження практики, проходження вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- ознайомлення із структурою закладу середньої освіти, навчально-методичною документацією, розкладом занять, а також зі складом класу / групи;
- опрацювання психолого-педагогічної, науково-методичної та лінгвістичної літератури, пошук сучасних навчальних матеріалів;

- складання індивідуального плану роботи на період практики, отримання консультацій від керівників практики, вчителів, викладачів та методистів;
- відвідування та аналіз уроків / занять з англійської мови педагогів та колег-практикантів (8 за період практики);
- розробка дидактичних, мультимедійних та діджиталізованих навчальних матеріалів (роздавальних карток, граматичних вправ, тестів, презентацій, аудіо- та відеоресурсів);
- планування навчально-виховного процесу, розробка планів-конспектів та самостійне проведення уроків / занять з англійської мови (16 за період практики);
- організація та проведення позакласних і виховних заходів зі здобувачами освіти;
- підготовка та оформлення звітної документації за результатами практики (звіту, щоденника практики, розгорнутого плану-конспекту залікового уроку / заняття та розгорнутого плану-конспекту виховного заходу).

В період практики здобувач вищої освіти має вести щоденник практики, а також відвідувати консультації керівника практики відповідно до встановленого графіку. Під час консультації здобувач не тільки з'ясовує проблемні питання, а й інформує керівника про виконання отриманих раніше завдань. По закінченні практики здобувач зобов'язаний подати у визначений термін (протягом 5 робочих днів) заповнений щоденник практики, з наявним всередині відгуком-характеристикою керівника від бази практики, відгуком групового керівника від закладу вищої освіти та власний звіт про проходження практики, а також розширені плани-конспекти залікового (відкритого) уроку / заняття та виховного заходу. Усі звітні документи оформлюються відповідно до встановлених вимог, шаблони та зразки яких надаються здобувачам, а також наведені у навчально-методичному виданні: *Власова В.П., Язловицька О.В. Педагогічна та асистентська практика. Харків, 2024. 116 с.* Несвоєчасне звітування є підставою для зниження оцінки.
У випадку зовнішньої бази характеристика з місця проходження практики підписується керівником закладу освіти (або його заступником) і скріплюється печаткою закладу.

3. Вимоги до баз практики

Базами педагогічної практики можуть бути заклади загальної середньої освіти (школи, ліцеї, гімназії) м. Харкова та Харківської області (усієї України за умови наявності угоди з базою та можливості організації відвідування керівником від вищого навчального закладу відкритого уроку / заняття онлайн / офлайн), які мають достатню кількість класів / груп для забезпечення виконання програми практики у повному обсязі та відповідають вимогам протоколу відповідності бази практики.

4. Індивідуальні завдання

Не передбачені робочим навчальним планом.

5. Вимоги до звіту про педагогічну практику.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Консультації з керівником педагогічної практики, участь в установчих зборах і в організаційних уроках / заняттях закладу освіти, знайомство з класом / групою, вивчення робочого плану, журналу, розкладу занять та інших документів, проходження вступного інструктажа з охорони праці	30

2.	Відвідування уроків / занять, на яких викладають англійську мову.	10
3.	Самостійне проведення уроків / занять з англійської мови	16
4.	Робота з психолого-педагогічною, науково-методичною та лінгвістичною літературою. Складання індивідуального плану роботи на час педагогічної практики.	14
5.	Консультації з вчителями, викладачами та методистами закладу освіти.	20
6.	Розробка матеріалів до практичних занять з іноземної мови (роздаткового матеріалу, граматичних карток, індивідуальних завдань, тестів на множинний вибір, словникових диктантів та інших матеріалів), підготовка презентацій та діджиталізовиних матеріалів з англійської мови, підготовка відео та аудіо матеріалів.	40
7.	Пошук в бібліотеці та Інтернеті відповідних сучасних матеріалів для викладання іноземної мови.	10
8.	Організація та проведення позакласних, виховних заходів.	10
9.	Планування навчально-виховного процесу. Складання тематичного плану окремого залікового заняття / уроку.	10
10.	Підготовка звітної документації, що засвідчує проходження здобувачем вищої освіти педагогічної практики: (1) звіту про проходження педагогічної практики; (2) розгорнутого плану–конспекту залікового уроку / заняття з іноземної мови; (3) щоденника проходження педагогічної практики; (5) розгорнутого плану-конспекту виховного заходу.	20
Разом		180

Правила використання ШІ

Правила використання ШІ регламентуються **Політикою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна щодо використання штучного інтелекту**

Політика декларує застосування в Університеті трирівневої класифікації моделей використання ШІ.

5.2.1. Модель «ШІ заборонено» – види діяльності, що вимагають демонстрації базових когнітивних навичок, пам'яті, миттєвого аналізу без допомоги технологій (зокрема усні опитування, аудиторні контрольні роботи, іспити тощо).

5.2.2. Модель «ШІ як асистент» – дозволяється використання ШІ для визначення предметної області, покращення граматики, структурування плану, пошуку літератури (з верифікацією). Фінальний текст/продукт створюється суб’єктом використання ШІ.

5.2.3. Модель «ШІ як інструмент» – види діяльності, що передбачають обов'язкове використання ШІ (наприклад, порівняння відповідей різних моделей, генерація коду з подальшою оптимізацією, створення зображень тощо).

6.1. У освітній діяльності (для здобувачів вищої освіти) рекомендується:

− використання ШІ для отримання пояснень складних концепцій, самоперевірки знань за допомогою тестів, пошуку логічних прогалин в аргументації або аналізу помилок (протягом годин, відведених на самостійну роботу у рамках опанування навчальної дисципліни);

− застосування генеративних моделей для реферування ідей, тем для есе чи презентацій, удосконалення структури майбутньої роботи, але не для написання фінального тексту роботи;
− використання інструментів ШІ для перекладу та аналізу наукових матеріалів іноземними мовами, що сприяє глибшому дослідженню теми та розширенню джерельної бази;
− зберігання (архівування) історії запитів (промптів) до моменту оцінювання для забезпечення підтвердження на вимогу викладача власного авторського внеску та самостійності виконання завдання.

6. Підбиття підсумків педагогічної практики.

Практика є **основним компонентом** підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та обов'язковою складовою освітньо-професійної програми.
Підбиття підсумків практики здійснюється керівником практики від кафедри шляхом перевірки та детального аналізу поданої здобувачем вищої освіти звітної документації (без проведення процедури усного захисту).
Оцінювання результатів практики проводиться протягом 5-ти робочих днів після її завершення. Для підтвердження виконання програми практики здобувач у встановлений термін подає на кафедру такий пакет документів:

- заповнений щоденник практики із підписами (за проходження практики поза межами ХНУ ім. В.Н. Каразіна) печаткою бази практики на відгуці-характеристиці керівника від бази практики з рекомендованою оцінкою, відгуці-характеристиці керівника від вищого навчального закладу;
- письмовий звіт про виконання програми практики;
- напрацьовані практичні матеріали (розгорнуті плани-конспекти залікового уроку / заняття та виховного заходу).

Підсумкова оцінка виставляється керівником практики від кафедри на основі оцінки керівника від бази практики, а також рівня повноти, якості та своєчасності оформлення поданих звітних матеріалів.
Здобувач вищої освіти, який не подав звітну документацію у визначений термін або за результатами перевірки матеріалів отримав оцінку «незадовільно» (менше 50 балів), вважається таким, що має **академічну заборгованість**. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється здобувачем у порядку, встановленому Положенням про організацію освітнього процесу в університеті..

7. Критерії оцінювання педагогічної практики

1. Рекомендована оцінка керівника від бази практики (максимум 15 балів):

- **15 балів («відмінно / 5»):** здобувач вищої освіти проявив високий рівень дисципліни, відповідальності та професійної підготовки, повністю виконав програму практики на базі.
- **10 балів («добре / 4»):** програма практики виконана якісно, проте виникали поодинокі зауваження щодо самостійності чи ініціативності.
- **5 балів («задовільно / 3»):** програму практики виконано на базовому рівні, спостерігалися недоліки в організації роботи чи дисципліні.
- **0 балів («незадовільно / 2»):** програму практики на базі не виконано або отримано негативний відгук.

2. Бали за проведення залікового уроку / заняття (максимум 65 балів):

2.1. Зміст залікового уроку / заняття (макс. 35 балів):

- **Організація уроку / заняття (0–15 б.):** відповідність проведення грамотно складеному плану-конспекту, дотримання хронометражу та логіка етапів уроку / заняття.

- **Техніка викладання (0–10 б.):** спрямованість на здобувача вищої освіти, вміння утримувати увагу всієї аудиторії та підтримувати її високу активність.
- **Вміння роботи з навчальними матеріалами та ТНЗ (0–10 б.):** доступність пояснення нового матеріалу, доцільність та адекватність завдань, використання наочності / цифрових засобів та якість роботи над помилками.

2.2. Рівень володіння іноземною мовою (0–15 балів):

- **13–15 балів:** бездоганне дотримання нормативної вимови та граматики, багатий та термінологічно точний словниковий запас.
- **8–12 балів:** мовлення зрозуміле, але є поодинокі фонетичні чи граматичні огріхи, які не перешкоджають комунікації.
- **1–7 балів:** наявні систематичні мовні помилки, обмежений словниковий запас.

2.3. Особисті професійні якості (0–15 балів):

- **13–15 балів:** висока викладацька майстерність, виразне мовлення, впевнений контакт з аудиторією, дотримання академічного етикету та ділового стилю в одязі.
- **8–12 балів:** добре володіння аудиторією, але спостерігається хвилювання чи певна скутість у спілкуванні.
- **1–7 балів:** слабкий контакт із групою, невпевненість, порушення вимог до зовнішнього вигляду чи мовного етикету.

3. Бали за план-конспект виховного заходу (максимум 10 балів):

- **9–10 балів:** конспект розроблено методично грамотно, висвітлено актуальну тему, передбачено інтерактивні форми роботи зі здобувачами.
- **5–8 балів:** тема розкрита, але план має стандартний характер, є незначні зауваження до оформлення чи структури.
- **1–4 бали:** план-конспект складено поверхнево, відсутня чітка структура та педагогічні висновки.

4. Бали за вчасно подану та коректно оформлену документацію (максимум 10 балів):

- **9–10 балів:** повний комплект документів (щоденник, звіт, плани-конспекти залікового уроку / заняття та виховного заходу) подано у визначений термін (протягом 5 робочих днів), оформлення відповідає всім вимогам.
- **5–8 балів:** документацію подано вчасно, але є поодинокі технічні чи стилістичні помилки в оформленні.
- **1–4 бали:** документацію подано з порушенням встановлених термінів або з суттєвими недоліками в заповненні.

8. Методи контролю та схема нарахування балів

1. Поточний контроль

Здійснюється протягом усього періоду практики керівниками від кафедри та від бази практики з метою моніторингу виконання індивідуального плану та надання методичної допомоги.

Форми та методи поточного контролю:

- **Систематичний моніторинг:** спостереження за роботою здобувача безпосередньо на базі практики (відвідування проведених здобувачем уроків / занять, аналіз якості виконання викладацьких чи адміністративних завдань).
- **Консультаційна робота:** обов’язкове відвідування здобувачем консультацій керівника від кафедри згідно із затвердженим графіком, інформування про хід виконання завдань.

- **Рецензування та попередня перевірка:** аналіз і затвердження керівниками проміжних матеріалів (структури розробки уроку, планів виховних заходів, чорнових варіантів розроблених методичних та контрольних матеріалів тощо) до їх практичного застосування.

2. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль здійснюється керівником практики від кафедри за результатами відвідування залікового уроку / заняття та комплексної перевірки поданої звітної документації (без проведення процедури усного захисту).

Оцінюванню підлягають такі елементи звітної документації:

- **Щоденник практики:** перевіряється повнота та системність ведення записів, наявність підписів і печаток (за наявності) бази практики.
- **Відгук-характеристика:** аналізується оцінка та якісна характеристика роботи здобувача з боку керівника від бази практики.
- **Письмовий звіт здобувача:** оцінюється ступінь досягнення мети практики, повнота виконання індивідуального завдання, вміння аналізувати власну діяльність та робити висновки.
- **Практичні розробки / матеріали практики:** оцінюється відповідність методичним вимогам розроблених планів-конспектів залікового уроку / заняття та виховного заходу.

Рекомендована оцінка керівника від бази практики	**Бали за проведення залікового уроку / заняття**	**Бали за план-конспект виховного заходу**	**Бали за вчасно подану та коректно оформлену документацію**	**Сума**
15	65	10	10	100

Схема нарахування балів

Сумарна оцінка за практику виставляється за наступною шкалою.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для чотирирівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно
1-49	незадовільно

10. Рекомендована література

1. Власова В.П., Язловицька О.В. Педагогічна та асистентська практика. Харків, 2024. 116 с.
2. Bates, A. W. (2022). Teaching in a digital age: Guidelines for designing teaching and learning

(3rd ed.). Tony Bates Associates Ltd. URL: https://pressbooks.bccampus.ca/teachinginadigitalagev3m/
3. Megan Taylor, Anthea Fudge, Negin Mirriahi and Maarten de Laat. (2021). Use of digital
technology in education: Literature review. URL: https://www.education.sa.gov.au/docs/ict/digital-strategy-microsite/c3l-digital-technologies-in-education-literature-review.pdf
4. OECD. (2023). Shaping digital education: Enabling factors for quality, equity and efficiency, OECD Publishing, Paris, https://doi.org/10.1787/bac4dc9f-en
5. Ridhima Sharma, Amrik Singh. (2023). Use of digital technology in improving quality education: A global perspectives and trends. URL: https://www.researchgate.net/publication/376731486_Use_of_Digital_Technology_in_Improving_Quality_Education_A_Global_Perspectives_and_Trends
6. Князян М. О. Методика викладання іноземної мови у вищій школі: методичні рекомендації до практичних занять та самостійної роботи здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 035 Філологія. Одеса: видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2023. 24 с. URL: https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/rgf/french/navchalno-metod-materialy/metodyka_vykladannya_inoz_movy_u_vsh_metod_rekomendatsii_2023.pdf (Дата звернення 25.06.2025).
7. Методика навчання іноземних мов і культур: теорія і практика : підручник для студ. класичних, педагогічних і лінгвістичних університетів. Київ, 2013. 590 с. URL: https://kmaecm.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/bigych-o.-b.-borysko-n.-f.-boreczka-g.-e.-ta-in.-2013-metodyka-navchannya-inozemnyh-mov-i-kultur-teoriya-i-praktyka.pdf (Дата звернення 25.06.2025).
8. Методика формування міжкультурної іншомовної комунікативної компетенції: курс лекцій (схеми і таблиці). 2011. URL: http://rep.knlu.edu.ua/xmlui/handle/787878787/268?locale-attribute=uk (Дата звернення 25.06.2025).
9. Осова О. О. Теоретико-методичні засади реалізації інноваційних технологій навчання іноземних мов у вищих педагогічних навчальних закладах: монографія. Харків, 2017. 348 с.
10. Ahmadian M. J., Long M. H. (eds.). The Cambridge Handbook of Task-Based Language Teaching. Cambridge : Cambridge University Press, 2022. 677 p.
11. Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessing. Strasbourg, CUP, 2001. URL: https://rm.coe.int/common-european-framework-of-reference-for-languages-learning-teaching/16802fc1bf (Last Accessed 25.06.2025).
12. Harmer J. The Practice of English Language Teaching. 4th ed. Harlow : Pearson Longman, 2007. 448 p.
13.

Корисні посилання

https://ekhnuir.karazin.ua/items/1e6d8450-e9ab-4ee3-8443-286abd132b2d
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Wnp-Zv9X-aN6h2yJbaScPgHl8HCOVocG
https://www.education.com/resources/worksheets/
https://eslvideo.com/series.php?id=Easy%20English
https://wheelofnames.com
Padlet: https://surl.li/cmpjae
https://ekhnuir.karazin.ua/items/1e6d8450-e9ab-4ee3-8443-286abd132b2d
Magic School: https://surl.li/nddjcw
Wakelet: https://bit.ly/4jWKIcp
MirrorTalk: https://bit.ly/4hC8SYq
ScreenPal: https://bit.ly/3ED8fiI
Vocabprofile: https://www.lextutor.ca/vp/

AntWordProfiler: https://www.antwordprofiler.com/
Text Inspector: https://www.textinspector.com/
Genially: https://www.genial.ly/
Canva: https://www.canva.com/
Mentimeter https://www.mentimeter.com/
Lexicool: https://www.lexicool.com/text_analyzer.asp#analysis
WordHippo: https://www.wordhippo.com (for synonyms)
PowerThesaurus (https://www.powerthesaurus.org
ChatGPT: https://chat.openai.com
SKELL by SketchEngine: https://skell.sketchengine.eu
English Corpora: https://www.english-corpora.org/
AntConc: https://www.laurenceanthony.net/
LancsBox: https://lancsbox.lancs.ac.uk/
VoyantTools: https://voyant-tools.org/docs/#!/guide/tutorial
Vocabulary analysis with lextutor
AntWordProfiler (AWP) - Overview
Introduction to Voyant Tools for Text Analysis
Voyant Analysis Tutorial
Voyant Tools Tutorial (2014)
How to Use Text Inspector in Under 4 Minutes
Sketch Engine Tutorials
English Corpora Tutorials by Mark Davies
Teach-A-Tool Series: AntConc Corpus Analysis Tool by Nicole Brun-Mercer
AntConc 4 Tutorials by Laurence Anthony
AntConc 4.2.4 Workshop for Corpus or Textual Analysis by Chuah Kee Man
LancsBox Tutorials
VoyantTools Tutorials at VoyantConsortium
Best Online Collaboration Tools for Distance Learning
How to Use Wakelet for Differentiated Lessons
How to Use Padlet
How to Use MirrorTalk
How to Use ScreenPal
How to Use Magic School AI
How to Use Halo AR
Welcome to Genially
Canva Tutorial