

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Кафедра англійської філології та методики викладання іноземної мови



Робоча програма навчальної дисципліни

ОСНОВИ АНГЛОМОВНОЇ ПИСЬМОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ

рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**

галузь знань **В – Культура, мистецтво та гуманітарні науки, А – Освіта**
спеціальність **В11 – філологія, А4 – середня освіта**

освітня програма **Англійська мова та література і переклад та друга іноземна мова, Німецька мова та література і переклад та англійська мова, Переклад (іспанська та англійська мов), Французька мова та література і переклад та англійська мова, Переклад (китайська та англійська мови), Середня освіта (англійська мова, друга іноземна мова та зарубіжна література)**

спеціалізація

В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша англійська, В11.043 Германські мови та літератури (переклад включно), перша німецька, В11.051 Романські мови та літератури (переклад включно), перша іспанська, В11.055 Романські мови та літератури (переклад включно), перша французька, В11.65 Східні мови та літератури (переклад включно), перша китайська, А4.021 Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література)

вид дисципліни **вибіркова**

факультет **іноземних мов**

2026 / 2027 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету іноземних мов Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

26 серпня 2026 року, протокол № 7

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Валерія НІКОЛАЄНКО, доктор філософії, доцент, доцент кафедри англійської філології та методики викладання іноземної мови

Програму схвалено на засіданні кафедри англійської філології та методики викладання іноземної мови Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

26 серпня 2026 року, протокол № 7

Завідувач кафедри англійської філології та методики викладання іноземної мови



(підпис)

Ірина МОРОЗОВА
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантами освітніх (професійних/наукових) програм:

Англійська мова та література
і переклад та друга іноземна мова



Людмила СОЛОЩУК

Французька мова та література
і переклад та англійська мова



Діана ПЕСОЦЬКА

Німецька мова та література
і переклад та англійська мова



Наталія КАРПУСЕНКО

Переклад (китайська та англійська мови)

Юлія ЛАХМОТОВА

Переклад (іспанська та англійська мови)



Тетяна БОЧАРНІКОВА

Середня освіта (англійська мова, друга іноземна мова та зарубіжна література)



Анна КОТОВА

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету іноземних мов Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

26 серпня 2026 року, протокол № 7

Голова науково-методичної комісії факультету іноземних мов



(підпис)

Анна КОТОВА
(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Основи англomовної письмової комунікації» складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) до освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм «Англійська мова та література і переклад та друга іноземна мова» підготовки бакалаврів зі спеціальності В11 – філологія спеціалізації В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська; «Французька мова та література і переклад та англійська мова» підготовки бакалаврів зі спеціальності В11 – філологія спеціалізації В11.055 Романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька; «Німецька мова та література і переклад та англійська мова» підготовки бакалаврів зі спеціальності В11 – філологія спеціалізації В11.043 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька; «Переклад (іспанська та англійська мови)» підготовки бакалаврів зі спеціальності В11 – філологія спеціалізації В11.051 Романські мови та літератури (переклад включно), перша – іспанська; «Переклад (китайська та англійська мови)» підготовки бакалаврів зі спеціальності В11 – філологія спеціалізації В11.065 Східні мови та літератури (переклад включно), перша – китайська.

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є набуття мовних та комунікативних компетенцій, необхідних для здійснення ефективної англomовної письмової комунікації в освітньому та професійному контекстах. Навчальна дисципліна сприятиме підготовці здобувачів та здобувачок до ведення ефективної комунікацій під час навчання та роботи за спеціальністю (в медіасфері та сфері журналістики, реклами, зв'язків з громадськістю, в сфері освіти та соціальних комунікацій і в будь-якому англomовному професійному контексті).

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

Для досягнення поставленої мети під час вивчення дисципліни планується виконання таких завдань: формування уявлення про риторичні функції письмових текстів та розвиток аналітичних навичок для визначення комунікативної мети в продукуванні письмового контенту; ознайомлення із жанровою панорамою англomовної письмової комунікації; усвідомлення основних факторів, що сприяють ефективності письмової комунікації різних жанрів; розвиток вміння підібрати ефективний жанр, стиль, структуру та канал комунікації для здійснення комунікативної мети в освітньому та професійному контексті; набуття практичних навичок роботи із письмовими текстами різних жанрів англійською мовою; розвиток навички критичного й аналітичного мислення.

1.3. Кількість кредитів 3

1.4. Загальна кількість годин 90

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
За вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	2-й
Семестр	

4-й	4-й
Лекції	
не передбачено	не передбачено
Практичні, семінарські заняття	
32 год.	8 год.
Лабораторні заняття	
не передбачено	не передбачено
Самостійна робота	
58 год.	82 год.
у тому числі індивідуальні завдання	
не передбачено	

1.6. Перелік компетентностей, що формує дисципліна

ОП «Англійська мова та література і переклад та друга іноземна мова»

ЗК9. Здатність спілкуватися іноземними мовами (англійською та другою іноземною мовою на вибір: німецькою/французькою/іспанською/італійською/китайською тощо).

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ФК6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати англійську мову та другу іноземну мову на вибір (німецькою/французькою/іспанською/італійською/китайською тощо) в усній та письмовій формах, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів українською, англійською та другою іноземною мовами на вибір (німецькою/французькою/іспанською/італійською/китайською тощо).

ПРН11. Знати принципи, технології й прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів українською мовою, англійською мовою, а також другою іноземною мовою, що вивчається.

ПРН14. Використовувати англійську та другу іноземну мову, що вивчається, в усній та письмовій формах, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ОП «Німецька мова та література і переклад та англійська мова»

ЗК9. Здатність спілкуватися німецькою та англійською мовами.

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ФК6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати німецьку й англійську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів українською, німецькою й англійською мовами.

ПРН11. Знати принципи, технології та прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів німецькою, англійською й українською мовами.

ПРН14. Використовувати німецьку й англійську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ОП «Французька мова та література і переклад та англійська мова»

ЗК9. Здатність спілкуватися французькою та англійською мовами.

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, зокрема для вирішення стандартних завдань у практичних ситуаціях.

ФК6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати французьку та англійську мови в усній та письмовій формі, у жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів українською, французькою та англійською мовами.

ПРН11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів французькою, англійською та українською мовами.

ПРН14. Використовувати французьку, англійську та українську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ОП «Переклад (іспанська та англійська мови)»

ЗК9. Здатність спілкуватися іноземною мовою (іспанською та англійською) в професійній діяльності; опрацьовувати фахову літературу іспанською та англійською мовами.

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, зокрема для вирішення стандартних завдань у професійно-орієнтованих ситуаціях.

ФК6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати іспанську та англійську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів українською, іспанською та англійською мовами.

ПРН11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів іспанською, англійською та українською мовами.

ПРН14. Використовувати іспанську та англійську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ОП «Переклад (китайська та англійська мови)»

ЗК9. Здатність спілкуватися китайською та англійською мовами.

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ФК6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати китайську й англійську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та китайською й англійською мовами.

ПРН11. Знати принципи, технології та прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів китайською, англійською й українською мовами.

ПРН14. Використовувати китайську й англійську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

1.8 Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Знання англійської мови на рівні B2.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Листування в формальних контекстах

Тема 1.1. Риторика письмової комунікації. Основні поняття письмової комунікації. Етапи продукування письмового контенту: формулювання мети, підготовка, композиція, написання, редагування, корегування.

Тема 1.2. Вибір каналу зв'язку для формальної комунікації в 21 ст. Структура електронного листа. Стиль.

Тема 1.3. Організаційні жанри комунікації. Службові листи (memos). Жанр звіту.

Тема 1.4. Листування із потенціальним роботодавцем. Самопрезентація.

Тема 1.5. Укладання резюме. Написання мотиваційних листів для академічних програм, стажувань та робочих вакансій.

Розділ 2. Академічні письмові жанри

Тема 2.1. Огляд жанрів академічної письмової комунікації: монографія, стаття, тези, есе.

Тема 2.2. Структура аргументативного есе. Тезис. Логіка абзаців. Висновки.

Тема 2.3. Огляд літератури за темою як жанр академічної комунікації. Академічна доброчесність та стилі цитування.

Тема 2.4. Дослідницька пропозиція як жанр академічної комунікації. Постановка проблеми. Пітчінг.

Розділ 3. Жанри цифрової письмової комунікації та творче письмо

Тема 3.1. Копірайтинг та контент-райтинг: огляд.

Тема 3.2. Блоги як жанр цифрового контенту.

Тема 3.3. Створення письмового та мультимодального контенту для соціальних мереж.

Тема 3.4. Написання сценаріїв.

Тема 3.5. Поняття транскреції.

Тема 3.6. Техніки творчого письма.

Тема 3.7. Огляд кар'єрних можливостей випускника факультету іноземних мов.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усьог о	у тому числі					усьо го	у тому числі				
		л	п	л а б . .	і н д .	с. р.		л	п	л а б . .	і н д .	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Листування в формальних контекстах	30		10			20	30		2			28
Розділ 2. Академічні письмові жанри	30		8			22	30		2			28
Розділ 3. Жанри цифрової письмової комунікації та творче письмо	30		14			16	30		4			26
Усього годин	90		32			58	90		8			82

4. Теми практичних занять

№	Назва теми	Кількість годин (ауд)	
		денна форма	заочна форма
1	2	3	4
	Розділ 1. Листування в формальних контекстах		
1.1	Риторика письмової комунікації. Основні поняття письмової комунікації. Етапи продукування письмового контенту: формулювання мети, підготовка, композиція, написання, редагування, корегування.	2	2
1.2	Вибір каналу зв'язку для формальної комунікації в 21 ст. Структура електронного листа. Стиль.	2	
1.3	Організаційні жанри комунікації. Службові листи (memos). Жанр звіту.	2	
1.4	Листування із потенціальним роботодавцем. Самопрезентація.	2	
1.5	Укладання резюме. Написання мотиваційних листів для академічних програм, стажувань та робочих вакансій.	2	
	Розділ 2. Академічні письмові жанри		
2.1	Огляд жанрів академічної письмової комунікації: монографія, стаття, тези, есе.	2	2
2.2	Структура аргументативного есе. Тезис. Логіка абзаців. Висновки.	2	
2.3	Огляд літератури за темою як жанр академічної комунікації. Академічна доброчесність та стилі цитування.	2	
2.4	Дослідницька пропозиція як жанр академічної комунікації. Постановка проблеми. Пітчінг.	2	

	Розділ 3. Жанри цифрової письмової комунікації та творче письмо		
3.1	Копірайтинг та контент-райтинг: огляд.	2	4
3.2	Блоги як жанр цифрового контенту.	2	
3.3	Створення письмового та мультимодального контенту для соціальних мереж.	2	
3.4	Написання сценаріїв.	2	
3.5	Поняття транскреації.	2	
3.6	Техніки творчого письма.	2	
3.7	Огляд кар'єрних можливостей випускника факультету іноземних мов.	2	
Усього годин		32	8

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання матеріалу за темами, робота із основними та додатковими ресурсами, виконання практичних завдань за Розділом 1 (написання формального або напівформального електронного листа, службової записки (memo) або звіту, супровідного листа, мотиваційного листа або резюме (CV)).	20 (денна) / 28 (заочна)
2	Опрацювання матеріалу за темами, робота із основними та додатковими ресурсами, виконання практичних завдань за Розділом 2 (пошук англomовного академічного джерела в Google Scholar та аналіз його стилю, лексики, структури й аргументації, створення плану п'ятиабзацного аргументативного есе, написання п'ятиабзацного есе з використанням цитат і внутрішньотекстових посилань, створення презентаційного пітчу (elevator pitch) для проєкту).	22 (денна) / 28 (заочна)
3	Опрацювання матеріалу за темами, робота із основними та додатковими ресурсами, виконання практичних завдань за Розділом 3 (написання короткого маркетингового тексту з оптимізацією ключових слів (SEO), вступного допису для власного блогу, допису для соціальних мереж кафедри або факультету, сценарію для двохвилинного відео; вправа у транскреації і письмова рефлексія, написання короткого творчого тексту за заданим творчим промптом).	16 (денна) / 26 (заочна)
	Разом	58 (денна) / 82 (заочна)

Правила використання ІІІ

Правила використання ІІІ регламентуються Політикою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна щодо використання штучного інтелекту

Політика декларує застосування в Університеті трирівневої класифікації моделей використання ІІІ.

5.2.1. Модель «ШІ заборонено» – види діяльності, що вимагають демонстрації базових когнітивних навичок, пам'яті, миттєвого аналізу без допомоги технологій (зокрема усні опитування, аудиторні контрольні роботи, іспити тощо).

5.2.2. Модель «ШІ як асистент» – дозволяється використання ШІ для визначення предметної області, покращення граматики, структурування плану, пошуку літератури (з верифікацією). Фінальний текст/продукт створюється суб'єктом використання ШІ.

5.2.3. Модель «ШІ як інструмент» – види діяльності, що передбачають обов'язкове використання ШІ (наприклад, порівняння відповідей різних моделей, генерація коду з подальшою оптимізацією, створення зображень тощо).

6.1. У освітній діяльності (для здобувачів вищої освіти) рекомендується:

- використання ШІ для отримання пояснень складних концепцій, самоперевірки знань за допомогою тестів, пошуку логічних прогалин в аргументації або аналізу помилок (протягом годин, відведених на самостійну роботу у рамках опанування навчальної дисципліни);

- застосування генеративних моделей для реферування ідей, тем для есе чи презентацій, удосконалення структури майбутньої роботи, але не для написання фінального тексту роботи;

- використання інструментів ШІ для перекладу та аналізу наукових матеріалів іноземними мовами, що сприяє глибшому дослідженню теми та розширенню джерельної бази;

- зберігання (архівування) історії запитів (промптів) до моменту оцінювання для забезпечення підтвердження на вимогу викладача власного авторського внеску та самостійності виконання завдання.

6. Індивідуальні завдання

Не передбачено робочим навчальним планом

7. Методи навчання

1. Методики підходу «Інтегроване навчання предметі й іноземної мови» (CLIL / Content and language integrated learning)

2. Словесно-наочні: інтерактивна лекція з візуальною підтримкою (слайди Power Point), робота з електронними інтерактивними джерелами із списку літератури та матеріалами курсу в Moodle.

3. Практичні: виконання завдань курсу, які імітують реальні комунікативні ситуації, участь в дискусіях на платформі Moodle.

8. Методи контролю

1. Методи навчального контролю: тести на знання термінів та лексичних юнітів на платформі Moodle під час занять, публікації виконаних практично-орієнтованих завдань самостійної роботи за темами лекцій на платформі Moodle, обмін фідбеком між здобувачами та їх участь в дискусії, оцінювання викладачем.

2. Методи підсумкового контролю: письмовий залік (тест на множинний вибір).

9. Схема нарахування балів

Приклад для підсумкового семестрового контролю при проведенні семестрового екзамену або залікової роботи

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання					Залікова робота	Сума
Розділ 1	Розділ 2	Розділ 3	Peer feedback	Разом		
16	16	24	4	60	40	100

Для допуску до складання підсумкового контролю (заліку) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 10 балів з навчальної дисципліни під час самостійної роботи.

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Підсумкова оцінка складається із балів за поточну роботу в семестрі за Розділами 1-3 – 60 балів – та балів за підсумкову залікову роботу (тест на множинний вибір) – 40 балів.

За Розділом 1 заплановано 4 тести на платформі Moodle на початку кожного заняття та 4 практичних завдання. За кожний поточний тест зараховується максимум 2 бали. На опрацювання одного питання відведено 30 секунд, час виконання одного поточного тесту 5 хвилин. За кожне виконане та вчасно опубліковане на платформі Moodle практичне завдання зараховується 2 б. Теми практичних завдань за Розділом 1 наводяться нижче:

1. написання формального або напівформального електронного листа;
2. укладання короткої службової записки (memo) або звіту;
3. підготовка супровідного листа;
4. написання мотиваційного листа або укладання резюме (CV) (на вибір).

За Розділом 2 заплановано 4 тести на платформі Moodle на початку кожного заняття та 4 практичних завдання. За кожний поточний тест зараховується максимум 2 бали. На опрацювання одного питання відведено 30 секунд, час виконання одного поточного тесту 5 хвилин. За кожне виконане та вчасно опубліковане на платформі Moodle практичне завдання зараховується 2 б. Теми практичних завдань за Розділом 2 наводяться нижче:

5. пошук англomовного академічного джерела в Google Scholar та стислий письмовий аналіз його стилю, лексики, структури й аргументації;
6. створення плану п'ятиабзацного аргументативного есе;
7. написання п'ятиабзацного есе з використанням цитат і внутрішньотекстових посилань;
8. створення презентаційного пітчу (elevator pitch) для проєкту).

За Розділом 3 заплановано 6 тестів на платформі Moodle на початку кожного заняття та 6 практичних завдань. За кожний поточний тест зараховується максимум 2 бали. На опрацювання одного питання відведено 30 секунд, час виконання одного поточного тесту 5 хвилин. За кожне виконане та вчасно опубліковане на платформі Moodle практичне завдання зараховується 2 б. Теми практичних завдань за Розділом 2 наводяться нижче:

9. написання короткого маркетингового тексту з оптимізацією ключових слів (SEO);
10. підготовка вступного допису для власного блогу;
11. написання допису для соціальних мереж кафедри або факультету;
12. створення сценарію для двоххвилинного відео;
13. вправа у транскреції і письмова рефлексія;
14. написання короткого творчого тексту за заданим творчим промптом).

Також передбачається систематична участь здобувачів у дискусії, їх коментарі (peer feedback) стосовно комунікативної ефективності постів однокурсників, залученість до обговорення або публікацію запитань на платформі Moodle. За систематичну активність у курсі здобувачі отримують 4 бали.

Здобувачі отримують фідбек від викладача стосовно опублікованих практичних завдань на початку заняття, коли відбувається розбір розповсюджених помилок у зданих роботах

та обговорення питань і складнощів, які виникли у них під час виконання завдання. Успішно виконане завдання має бути наближеним за стилем до реальної комунікативної ситуації, відповідати жанровим вимогам та бути граматично коректним.

Залікова робота складається з 40 питань із 4 варіантами відповіді. На опрацювання одного питання відведено 30 секунд, час виконання залікового тесту 20 хвилин. За виконання тесту здобувачі можуть отримати максимально 40 балів (по 1 балу за вірну відповідь на одне питання).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання **результатів неформальної освіти**, якщо її зміст і результати відповідають меті та результатам навчання ОК «Основи англомовної письмової комунікації».

Результати неформального навчання можуть бути визнані за наявності підтверджуючих документів (сертифікатів, довідок, описів навчальних програм), якщо вони засвідчують досягнення результатів навчання, співвідносних із цілями курсу.

Прикладами релевантної неформальної освіти можуть бути:

- онлайн-курси (Coursera, Prometheus тощо) за тематикою ОК «Основи англомовної письмової комунікації»;
- участь у сертифікованих тренінгах і семінарах з відповідної тематики;
- сертифіковані програми за темами ОК «Основи англомовної письмової комунікації», проведені міжнародними організаціями чи університетами.

Процедура визнання результатів неформальної освіти здійснюється відповідно до **Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна**. Рішення ухвалюється комісією факультету на підставі поданого пакета документів від здобувача освіти.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	зараховано
70-89	
50-69	
1-49	не зараховано

10. Рекомендована література

Основна література

- 1 Nikolaenko, V. O. A practical course in English written communication : instruction and training manual for the students of the School of foreign languages. Kharkiv : V. N. Karazin Kharkiv National University, 2025. 108 p.
<https://ekhnuir.karazin.ua/handle/123456789/24012>

Допоміжна література

1. Ніколаєнко, І. О., Волошинова, М. О., & Безгодова, Н. С. (2021). Усна і письмова комунікація та академічна риторика. Старобільськ: “Луганський національний університет імені Тараса Шевченка.”
2. Clear Written Communication: Simple tips for getting your message across. (2017). Plurilingua Publishing.
3. Gagich, M. & Zickel, E. (2018). A Guide to Rhetoric, Genre, and Success in First-Year Writing. MSL Academic Endeavors. <https://pressbooks.ulib.csuohio.edu/csu-fyw-rhetoric/front-matter/creative-commons-licensing/>
4. Morozova, Iryna, and Valeriia Nikolaenko. 2024. “Emotional Appeal in ChatGPT Prompts: A Study of L2 speakers’ Perceptions”. "Res Rhetorica" 11 (4): 155-74. <https://doi.org/10.29107/rr2024.4.9>.
5. Purdue Online Writing Lab. (n.d.). <https://owl.purdue.edu/owl/index.html>
6. Williams, J. M., & Bizup, J. (2014). Lessons in clarity and grace. Pearson.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

ДіяОсвіта Симулятор: SEO-спеціаліст. (n.d.) <https://osvita.diia.gov.ua/simulators/seo-specialist-simulator>

ДіяОсвіта Гайд: Діджитал-маркетолог. (n.d.) <https://osvita.diia.gov.ua/guides/digital-marketer>

A Complete Guide To Marketing Copy. (2022). Indeed.com. <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/marketing-copy>

Genres of Business Writing. (n.d.). University of Oregon. <https://pages.uoregon.edu/ddusseau/101/199/199GENRES.htm>

The Ultimate Guide To Search Engine Marketing (SEM). (2022). Indeed.com. <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/sem>

Written Communication. (n.d.). <https://www.skillsoft.com/channel/written-communication-e25b4610-e719-11e6-9835-f723b46a2688>