

## Анотація

**Назва:** Асистентська практика

Навчальна дисципліна розрахована на підготовку підготовки магістра «Французька мова та література і переклад та англійська мова» спеціальності (напрямку) 035 філологія спеціалізації 035.055 Романські мови та літератури\_(переклад включно), перша-французька,035.055 Романські мови та літератури\_(переклад включно), перша-іспанська

**Тип:** обов'язкова.

**Термін вивчення:** 2-й семестр (денна форма навчання), 3-й семестр (заочна форма навчання)

**Кількість кредитів:** 5

**Мета навчальної дисципліни:** розвиток у студентів уміння здійснювати діяльність з навчання іноземної мови в вищих навчальних закладах на базі сформованої у них іншомовної компетенції та знань основ теорії культури мовлення, конфліктології, методики, педагогіки та психології, уміння поєднувати теоретичні знання майбутніх вчителів з практичною діяльністю навчання студентів; забезпечення безпосереднього пізнання студентами закономірностей професійної діяльності та оволодіння способами її організації, вміння вирішувати конкретні методичні завдання згідно з умовами педагогічного процесу; виховання у студентів потреби систематичного вивчення із послідовним використанням сучасних методик викладання іноземних мов.

**Результати навчання:**

У результаті вивчення курсу студент повинен

**знати:** (1) порядок планування занять з іноземної мови згідно з робочою програмою та наданим на засвоєння матеріалу часом; (2) цілеспрямованість заняття: його практичну, освітню, розвиваючу, виховну цілі; (3) як встановити відповідність цілей заняття його місцю в ситуативно-тематичному циклі; (4) види практичної роботи, ігор, педагогічних ситуацій із застосуванням різного характеру спілкування, у яких здійснюється розвиток умінь студента-практиканта та студентів, яких навчає практикант; (5) що таке педагогічне спостереження, аналіз і узагальнення досвіду навчання студентів; (6) що таке педагогічний експеримент (констатуючий і формуючий) та статистичний аналіз його результатів; (7) як послідовно навчати студентів нового мовного/ граматичного/ лексичного матеріалу тощо; (8) як визначати адекватність прийомів навчання етапам формування мовленнєвих/ граматичних/ лексичних навичок тощо; засади засвоєння даного матеріалу; (9) як оцінити вмотивованість та мовленнєву спрямованість подачі мовного матеріалу, забезпечення мовленнєвої та розумової активності студентів; (10) як користуватися технічними та іншими допоміжними заходами для навчання студентів іншомовної мовленнєвої комунікації не порушуючи структуру запланованої діяльності; (11) методи корегування запланованої діяльності у разі необхідності; (12) методи запобігання та вирішення конфліктів при педагогічній діяльності.

**вміти:**

(1) структурно-планувальні вміння: 1) скласти плани-конспекти окремих занять; визначити конкретні цілі, завдання та етапи кожного заняття; 2) обирати ефективні прийоми досягнення поставлених цілей на кожному етапі заняття; 3) визначити типи вправ та послідовність їх виконання у відповідності до етапів оволодіння мовленнєвими

навичками та вміннями, а також з урахуванням засад навчального матеріалу і рівня підготовки студентів; 4) використовувати реальні та проектувати навчальні мовленнєві ситуації, а також відповідний їм мовленнєвий матеріал для сприйняття і засвоєння мовних явищ, що вивчаються, та їх творчого застосування в мовленнєвій діяльності; 5) створювати необхідні роздаткові матеріали для проведення занять; 6) використовувати необхідні аудіо та відео матеріали на заняттях; 7) складати план і сценарій позааудиторного заходу з іноземної мови.

(2) Комунікативно-навчальні вміння: 1) встановлювати і підтримувати засобами іноземної мови різноманітні мовленнєві контакти: викладач — аудиторія, викладач — студент, студент — студент тощо; 2) адаптувати свій іншомовний мовленнєвий досвід до рівня вимог програми та можливостей і загального розвитку студентів; 3) намічати об'єкти контролю мовленнєвої діяльності студентів з урахуванням вимоги досягнення ними правильного мовлення та визначати рівень сформованості мовленнєвих навичок і вмінь; 4) помічати помилки студентів, визначати їх характер і використовувати мовленнєвий спосіб виправлення.

(3) Організаційні вміння: 1) організувати виконання накресленого плану; 2) забезпечувати мовленнєву діяльність студентів відповідно до плану заняття; 3) раціонально поєднувати колективні та індивідуальні форми роботи з урахуванням особливостей кожної з них та ступеню навчання; 4) цілеспрямовано використовувати традиційні посібники та методично грамотно застосовувати адитивні, візуальні та аудіовізуальні технічні засоби навчання; 5) здійснювати різноманітні прийоми активізації мовленнєвої та розумової діяльності студентів відповідно до їх вікових особливостей; 6) проводити позааудиторний захід іноземною мовою за складеним планом і сценарієм.

(4) Розвиваюче-виховні вміння: 1) реалізувати загальноосвітній, розвиваючий та виховний потенціал мовленнєвого матеріалу заняття; 2) формувати і розвивати на матеріалі іноземної мови інтелектуальну та емоційну сфери особливості студента, його пізнавальні інтереси; 3) вирішувати засобами іноземної мови завдання морального, культурного, естетичного, гуманістичного виховання студентів.

**Спосіб навчання:** відвідування й проведення лекційних, практичних та семінарських занять.

**Методи оцінювання:** оцінюється за 100-бальною шкалою за результатами проходження практики та оформлення звітної документації (щоденник практики, звіт, розгорнутий план-конспект заняття з іноземної мови, розгорнутий план-конспект виховного заходу, психологічна характеристика студента/групи, характеристика з місця проходження практики).

**Мова:** французька, іспанська