**Контрольна робота**

**з навчальної дисципліни «Практика перекладу (ділова кореспонденція)»**

**(4 курс, семестр)**

**здобувача вищої освіти групи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перевірив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ознайомлений(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Уважаемый г-н Харрисон,

Мы пишем вам, чтобы сообщить, что доставка, которая прибыла вчера, опоздала на неделю. Мы пытались связаться с вами по телефону, но в вашей компании не оказалось никого, кто был бы в курсе этого вопроса.

Уже второй раз мы вынуждены писать вам по такому вопросу и дальше так продолжаться не может. Мы уже объясняли, что очень важно, чтобы медицинское оборудование поставлялось в назначенные даты, т.к. задержка в поставках может создать серьезные проблемы.

Позвольте предположить, что задержка произошла из-за путаницы в адресах, т.к. на улице, на которой расположена наша компания, находится компания – дистрибьютор фармацевтической продукции. Проверьте это в вашем отделе отправки.

Если вы не пообещаете своевременность всех будущих доставок, мы будем вынуждены сменить поставщика. Нам нужно ваше подтверждение, прежде чем мы разместим в вашей компании следующий заказ.

С уважением,