

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Назва навчальної дисципліни – Основи англomовної письмової комунікації

2. Вид (статус) навчальної дисципліни – вибіркова

3. Освітній рівень – Перший (бакалаврський) рівень

4. Галузь знань – В – культура, мистецтво та гуманітарні науки

5. Спеціальність – В11 – філологія

6. Мета навчальної дисципліни: Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти мовних, комунікативних та риторичних компетентностей, необхідних для здійснення ефективної англomовної письмової комунікації в академічному, професійному та суспільному середовищах. Дисципліна спрямована на розвиток практичних навичок створення письмових текстів різних жанрів, добору оптимальних стратегій і каналів комунікації, а також підготовку студентів до професійної діяльності у сфері освіти, перекладу, медіакомунікації, реклами, зв'язків із громадськістю, цифрового маркетингу та інших галузях, де англomовне письмове спілкування є важливою складовою професійної компетентності.

7. Завдання навчальної дисципліни:

- формування уявлення про риторичні принципи ефективної письмової комунікації;
- ознайомлення студентів із сучасними жанрами англomовного письмового дискурсу;
- розвиток навичок аналізу цільової аудиторії, комунікативної мети, стилю та жанру письмових текстів;
- формування практичних умінь створення ділових, академічних, маркетингових та творчих текстів англійською мовою;
- розвиток уміння використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології під час підготовки письмового контенту;
- формування навичок академічної доброчесності, критичного мислення та самооцінювання результатів власної письмової діяльності;
- підготовка здобувачів освіти до професійної міжкультурної комунікації англійською мовою.

8. Зміст навчальної дисципліни:

Розділ 1. Листування в формальних контекстах. Тема 1. Риторика письмової комунікації. Основні поняття письмової комунікації. Етапи продукування письмового контенту: формулювання мети, підготовка, композиція, написання, редагування, корегування. Тема 2. Вибір каналу зв'язку для формальної комунікації в 21 ст. Структура електронного листа. Стил. Тема 3. Організаційні жанри комунікації. Службові листи (memos). Жанр звіту. Тема 4. Листування із потенціальним роботодавцем. Самопрезентація. Тема 5. Укладання резюме.

Написання мотиваційних листів для академічних програм, стажувань та робочих вакансій.

Розділ 2. Академічні письмові жанри. Тема 6. Огляд жанрів академічної письмової комунікації: монографія, стаття, тези, есе. Тема 7. Структура аргументативного есе. Тезис. Логіка абзаців. Висновки. Тема 8. Огляд літератури за темою як жанр академічної комунікації. Академічна доброчесність та стилі цитування. Тема 9. Дослідницька пропозиція як жанр академічної комунікації. Постановка проблеми. Пітчінг.

Розділ 3. Жанри цифрової письмової комунікації та творче письмо. Тема 10. Копірайтинг та контент-райтинг: огляд. Тема 11. Блоги як жанр цифрового контенту. Тема 12. Створення письмового та мультимодального контенту для соціальної мережі. Тема 13. Написання сценаріїв. Тема 14. Поняття транскреації. Тема 15. Техніки творчого письма. Тема 16. Огляд кар'єрних можливостей випускника факультету іноземних мов.

9. Пререквізити: Знання англійської мови на рівні B2.

10. Очікувані результати навчання:

У результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен розвинути такі загальні і фахові компетенції та демонструвати такі програмні результати навчання (за ОП):

ОП «Англійська мова та література і переклад та друга іноземна мова»

ЗК9. Здатність спілкуватися іноземними мовами (англійською та другою іноземною мовою на вибір: німецькою/французькою/іспанською/італійською/китайською тощо).

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ФК6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати англійську мову та другу іноземну мову на вибір (німецькою/французькою/іспанською/італійською/китайською тощо) в усній та письмовій формах, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів українською, англійською та другою іноземною мовами на вибір (німецькою/французькою/іспанською/італійською/китайською тощо).

ПРН11. Знати принципи, технології й прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів українською мовою, англійською мовою, а також другою іноземною мовою, що вивчається.

ПРН14. Використовувати англійську та другу іноземну мову, що вивчається, в усній та письмовій формах, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ОП «Німецька мова та література і переклад та англійська мова»

ЗК9. Здатність спілкуватися німецькою та англійською мовами.

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ФК6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати німецьку й англійську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів українською, німецькою й англійською мовами.

ПРН11. Знати принципи, технології та прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів німецькою, англійською й українською мовами.

ПРН14. Використовувати німецьку й англійську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ОП «Французька мова та література і переклад та англійська мова»

ЗК9. Здатність спілкуватися французькою та англійською мовами.

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, зокрема для вирішення стандартних завдань у практичних ситуаціях.

ФК6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати французьку та англійську мови в усній та письмовій формі, у жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів українською, французькою та англійською мовами.

ПРН11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів французькою, англійською та українською мовами.

ПРН14. Використовувати французьку, англійську та українську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ОП «Переклад (іспанська та англійська мови)»

ЗК9. Здатність спілкуватися іноземною мовою (іспанською та англійською) в професійній діяльності; опрацьовувати фахову літературу іспанською та англійською мовами.

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, зокрема для вирішення стандартних завдань у професійно-орієнтованих ситуаціях.

ФК6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати іспанську та англійську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів українською, іспанською та англійською мовами.

ПРН11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів іспанською, англійською та українською мовами.

ПРН14. Використовувати іспанську та англійську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ОП «Переклад (китайська та англійська мови)»

ЗК9. Здатність спілкуватися китайською та англійською мовами.

ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ФК6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати китайську й англійську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах

і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та китайською й англійською мовами.

ПРН11. Знати принципи, технології та прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів китайською, англійською й українською мовами.

ПРН14. Використовувати китайську й англійську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

11. Обсяг навчальної дисципліни

3 кредити ЄКТС (90 годин)

Денна форма навчання:

практичні заняття – 32 години; самостійна робота – 58 годин.

Заочна форма навчання:

практичні заняття – 8 годин; самостійна робота – 82 годин.

12. Форма контролю

Залік.

13. Інформація про викладача

доктор філософії, доцент, доцент кафедри англійської філології та методики викладання іноземної мови Валерія НІКОЛАЄНКО